**ДУМА БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

Думы Быстринского муниципального района

«Об утверждении Положения «О комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов и муниципальных служащих

Думы Быстринского муниципального района»

Принято решением Думы Быстринского муниципального района

N 157 от 22 мая 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.05.2008 N 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», руководствуясь Уставом Быстринского муниципального района, Дума Быстринского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов и муниципальных служащих Думы Быстринского муниципального района», согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов и муниципальных служащих Думы Быстринского муниципального района», согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Быстринского муниципального района А.В. Вьюнов

дата подписания:

«23» мая 2023 г.

№ 74-нпа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разослано: дело, администрация БМР, библиотека с. Эссо, библиотека с. Анавгай, официальный сайт, прокуратура, правовой регистр.

Приложение 1 к Решению Думы Быстринского муниципального района N 74-нпа от «23» мая 2023 года

**Положение**

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов и муниципальных служащих Думы Быстринского муниципального района**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.05.2008 N 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», определяется порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов и муниципальных служащих Думы Быстринского муниципального района (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Быстринского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Думе Быстринского муниципального района:

а) в обеспечении соблюдения депутатами Думы Быстринского муниципального района (далее – депутаты, Дума БМР) и муниципальными служащими Думы БМР ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении депутатов и муниципальных служащих Думы БМР.

5. Состав Комиссии в количестве 5 человек формируется из числа депутатов Думы БМР и представителей аппарата Думы БМР.

В состав Комиссии, утверждаемый решением Думы БМР, входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Быстринского муниципального района;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам замещения муниципальных должностей и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов;

- представители заинтересованных организаций;

- представитель депутата или муниципального служащего Думы БМР, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства депутата, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседании комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) наличие в Думе БМР, материалов, свидетельствующих:

- о представлении депутатом или муниципальным служащим Думы БМР недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

- о несоблюдении депутатом или муниципальным служащим Думы БМР требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Думу БМР:

- заявление депутата или муниципального служащего Думы БМР о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление депутата или муниципального служащего Думы БМР о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий или должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателем Думы БМР или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом или муниципальным служащим Думы БМР требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Думе БМР мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Камчатского края либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом или муниципальным служащим Думы БМР недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) представление прокурором материалов проверки, свидетельствующих о представлении депутатом или муниципальным служащим Думы БМР недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседании комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление депутата или муниципального служащего Думы БМР, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей вДуму БМР*,* и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата или муниципального служащего Думы БМР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии депутат или муниципальный служащий Думы БМР указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата или муниципального служащего Думы БМР в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении депутата или муниципального служащего Думы БМР лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутат или муниципальный служащий Думы БМР, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата или муниципального служащего Думы БМР (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представляемые депутатом или муниципальным служащим Думы БМР, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные депутатом или муниципальным служащим Думы БМР. являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Думе БМР применить к депутату или муниципальному служащему Думы БМР конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат или муниципальный служащий Думы БМР соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат или муниципальный служащий Думы БМР не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Думе БМР указать депутату или муниципальному служащему Думы БМР на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату или муниципальному служащему Думы БМР конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом или муниципальным служащим Думы БМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом или муниципальным служащим Думы БМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом или муниципальным служащим Думы БМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Думе БМР применить к депутату или муниципальному служащему Думы конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении своих полномочий депутатом Думы БМР или исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Думы БМР конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих полномочий депутатом Думы БМР или исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Думы БМР личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату или муниципальному служащему Думы БМР принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что депутат или муниципальный служащий Думы БМР не соблюдал требования к урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Думе БМР применить к депутату или муниципальному служащему Думы АМР конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные депутатом или муниципальным служащим Думы БМР в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные депутатом или муниципальным служащим Думы БМР в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Думе БМР применить к депутату или муниципальному служащему Думы БМР конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией;

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений Думы БМР, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Думы БМР.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) предъявляемые к депутату или муниципальному служащему Думы БМР претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений депутата или муниципального служащего Думы БМР и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат или муниципальный служащий Думы БМР.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Думы БМР, полностью или в виде выписок из него - депутату, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. В случае установления комиссией фактов не соблюдения депутатом или муниципальным служащим Думы БМР ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, в соответствии с рекомендациями комиссии вопрос о применении к депутату или муниципальному служащему Думы БМР конкретной меры ответственности рассматривается на заседании Думы БМР и принимается решением Думы БМР.

32. В случае установления комиссией факта совершения депутатом или муниципальным служащим Думы БМР действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него в отношении депутата или муниципального служащего Думы БМР, по которому рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, хранится в комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для рассмотрения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2 к Решению Думы Быстринского муниципального района N 74-нпа от «\_\_\_» мая 2023 года

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов**

**депутатов и муниципальных служащих Думы Быстринского муниципального района**

Председатель комиссии: Логинов Михаил Николаевич

Заместитель председателя комиссии: Кудряшова Татьяна Алексеевна

Секретарь комиссии: Медяник Наталья Васильевна

Члены комиссии:

1. Архипкин Евгений Олегович;

2. Молчанова Ольга Анатольевна