


УТВЕРЖДАЮ  
ГЛАВА БЫСТРИНСКОГО МР

  
М.Н.ЛОГИНОВ  
«21» января 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной централизованной бухгалтерии  
при Администрации Быстринского МР

1. ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩИЕ

1.1 Межведомственная централизованная бухгалтерия при Администрации Быстринского МР (в дальнейшем – МЦБ), действующая на основании постановления Главы Администрации Быстринского МР от 25 августа 1999г. № 193, является формой организации бухгалтерского учёта исполнения смет расходов бюджетных учреждений, на основе централизации учётных работ, внедрения механизированной обработки планово-экономической и учётно-отчетной информации, а также усиления контрольной функции за правильным расходованием государственных, муниципальных средств.

1.2 МЦБ является самостоятельным структурным подразделением и организована при главном распорядителе средств – Администрации Быстринского МР.

1.3 МЦБ осуществляет работу по составлению и учёту смет расходов следующих учреждений:

1. Администрация Быстринского МР
2. Районная Дума
3. Культура:
  - а) Быстринский этнографический музей
  - б) Централизованная библиотечная система
  - в) РМУК ансамбль «Нулгур»;
4. Межведомственная централизованная бухгалтерия при администрации БМР.
5. Образование – Быстринская детская школа искусств
6. Детский Дом творчества
7. Социалитика – социальное обеспечение
8. Прочие мероприятия – телевидение и пр.

1.4 МЦБ способствует наиболее эффективному и рациональному использованию государственных, муниципальных средств, выделяемых бюджетным учреждениям, входящим в состав обслуживания, укреплению материально-технической базы данных учреждений.

1.5 МЦБ ведет бухгалтерский учет смет расходов согласно Инструкции по бюджетному учёту, утверждённой Министерства финансов РФ от 10 февраля 2006г. № 23н, и осуществляет систематический контроль за ходом исполнения смет расходов в обслуживаемых учреждениях.

1.6 В МЦБ банковские документы (чеки и платёжные поручения), а также расходные кассовые ордера и платёжные (расчётно-платёжные) ведомости на заработную плату, по срокам и суммам выплат из кассы (распорядительные надписи), подписываются главой Администрации Быстринского МР, в его отсутствие, первым заместителем главы БМР, руководителями структурных учреждений или другими лицами, на то уполномоченными, главным бухгалтером МЦБ и заместителем главного.

Остальные документы, служащие основанием для выдачи товарно-материальных ценностей, а также изменяющие кредитные и расчётные обязательства учреждений, обслуживаемых МЦБ, подписываются соответствующими руководителями учреждений и главным бухгалтером МЦБ или заместителем главного бухгалтера.

1.7 Сводная годовая и периодическая отчетность, предусмотренная Положением о бухгалтерских отчетах и балансах учреждений и организаций, составляется Межведомственной

