

могут поддерживать их заместители, заведующие хозяйствами, секретари и т.д., на которых возложена ответственность за проведение отдельных мероприятий.

IV 6. МЦБ должна систематически проводить инструктаж работников обслуживаемых учреждений, имеющих контакт с бухгалтерией, в части правильного и чёткого заполнения и оформления первичных учётных документов и по- возможности обеспечивать необходимыми бланками, документами.

IV 7. Разногласия между главным бухгалтером и руководителями обслуживаемых учреждений решаются главой администрации Быстринского МР.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР:



Л.В. КОЗУЛОВА