****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский

район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,

тел/факс 21-330

http://essobmr.ru [admesso@yandex.ru](mailto:admesso@yandex.ru)

от 25.06.2018 № 220

|  |
| --- |
| О комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг |

Руководствуясь [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"](http://docs.cntd.ru/document/902280037), с целью урегулирования вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, статьями 36.1, 36.4 Устава Быстринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (приложение N 1).  
2.2. Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (приложение N 2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано: в дело, МБУК межпоселенческая центральная библиотека, библиотека с.Анавгай, отдел по ЖКХ, Прокуратура Быстринского района, официальный сайт,

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Быстринского муниципального района А.В.Греков

Приложение N 1. Состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг

Приложение N 1  
к постановлению  
Администрации  
Быстринского

муниципального района  
от 25.06.2018 N 220

Глава администрации Быстринского муниципального района (далее БМР) - председатель Комиссии;

Заместитель главы администрации БМР. Руководитель аппарата (секретарь) антитеррористической комиссии БМР - заместитель председателя Комиссии;

Консультант отдела по ЖКХ и работе с населением администрации БМР - секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Начальник отдела по ЖКХ и работе с населением администрации БМР;

Председатель Комитета по управлению муниципальным

имуществом Быстринского района;

Начальник отдела по строительству и архитектуре администрации БМР;

Представитель ООО «Венец» (по согласованию)

Представитель АО «Тепло Земли» (по согласованию)

Представитель ДП ООО «АИР» (по согласованию)

Представитель МУП «Бытсервис» (по согласованию)

Представитель Управления делами администрации БМР

Представитель ОП № 13 Мильковского МО МВД РФ (по согласованию)

Приложение N 2. Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг

Приложение N 2  
к постановлению  
Администрации  
Быстринского

муниципального

района  
от 25.06.2018 N 220

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием с населения Эссовского сельского поселения БМР задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате ЖКУ.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности ЖКУ, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ;

разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения;

- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- приглашать на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности;

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Эссовского сельского поселения, документы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

- приглашать на свои заседания представителей службы судебных приставов по информированию о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате ЖКУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать обратиться в Отдел по ЖКХ и работе с населением администрации БМР для решения вопроса о предоставлении жилого помещения меньшего размера, в соответствии со статьей 81 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946);

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать управляющей организации, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищно-строительному кооперативу обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд в соответствии со статьей 90 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;

- представляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;

- присутствуют на заседании Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

4.8. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

4.10. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет начальник отдела по ЖКХ и работе с населением администрации Быстринского муниципального района.

4.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Лицо, курирующее данное направление

служебной деятельности ………………………………...\_А.В.Прокина 25.06.2018 (подпись, Фамилия, инициалы, дата)

Управления делами ……………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, инициалы, дата)

Исполнитель документа …………………………………..А.В.Прокина 25.06.2018

(подпись, Фамилия, инициалы, дата)