



АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Камчатский край, Быстринский муниципальный район

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Быстринского муниципального района по предоставлению
муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»**

В соответствии с «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и отдельными законодательными актами Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава Быстринского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Быстринского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Быстринского муниципального района от 28.07.2022 № 269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Постановление администрации Быстринского муниципального района от 13.03.2023 № 106 «О внесении изменений в административный регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Быстринского муниципального района от 28.07.2022 № 269»..

3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела по строительству и архитектуре администрации Быстринского муниципального района. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Быстринского муниципального района.

Глава Быстринского
муниципального района

Анатолий Владимирович
Вьюнов

Утвержден постановлением
Администрации Быстринского
муниципального района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Быстринского муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Быстринского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме результатами предоставления Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраеваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- в) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за согласованием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, Представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 3: физическое лицо, Представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо, Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: юридическое лицо, Представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: юридическое лицо, Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. При обращении заявителя за завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, Заявитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 8: физическое лицо, Заявитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 9: физическое лицо, Представитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 10: физическое лицо, Представитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 11: юридическое лицо, Заявитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 12: юридическое лицо, Заявитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 13: юридическое лицо, Представитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 14: юридическое лицо, Представитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, Заявитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, Заявитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, Представитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, Представитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо, Заявитель;

Вариант 20: физическое лицо, Представитель;

Вариант 21: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 22: юридическое лицо, Представитель;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, Заявитель;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, Представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- г) сведения заполнены не в полном объеме;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- з) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- и) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;
- к) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

47. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа;

посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

б) заявление подписано неуполномоченным лицом;

в) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

г) сведения заполнены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

и) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

к) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

65. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

в) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме", осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

б) заявление подписано неуполномоченным лицом;

в) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

г) сведения заполнены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;

з) личность представителя заявителя не установлена;

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

83. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- г) сведения заполнены не в полном объеме;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;
- з) личность представителя заявителя не установлена.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

101. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном

носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

б) заявление подписано неуполномоченным лицом;

в) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

г) сведения заполнены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

ж) личность представителя заявителя не установлена;

з) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

и) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

119. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

в) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в

согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 45 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в

многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме", осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения (один из документов по выбору заявителя):

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

проект переустройства и (или) перепланировки помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический паспорт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

в) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- г) сведения заполнены не в полном объеме;
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- ж) личность представителя заявителя не установлена;
- з) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- и) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Технический паспорт». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

137. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

в) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 41 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

147. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

149. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

150. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

151. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;
- з) личность представителя заявителя не установлена;
- и) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

160. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

161. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 8

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) документы не представлены заявителем;

ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;

з) личность представителя заявителя не установлена.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

174. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

175. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

179. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

180. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 9

181. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

182. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

187. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

188. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

189. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;
- з) личность представителя заявителя не установлена;
- и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- л) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

190. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

192. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

194. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

195. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

196. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

197. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

198. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

199. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 10

200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

201. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

202. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

204. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

206. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

207. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

208. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) документы не представлены заявителем;

ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;

- з) личность представителя заявителя не установлена;
- и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- к) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

211. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

217. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

218. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 11

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;
- з) личность представителя заявителя не установлена;
- и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- к) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

236. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

237. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 12

238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

239. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;
- з) личность представителя заявителя не установлена;
- и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса.

251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

255. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

256. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 13

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

264. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) документы не представлены заявителем;

ж) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;

з) личность представителя заявителя не установлена;

и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

л) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

м) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

274. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

275. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 14

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

283. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

284. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию;
- з) личность представителя заявителя не установлена;
- и) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- л) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

287. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

288. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса.

289. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

290. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

292. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

293. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

294. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 15

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

302. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- з) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- и) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- к) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;
- л) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

312. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным

требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

313. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 16

314. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

315. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

316. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

317. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

318. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

319. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

321. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

322. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) документы не представлены заявителем;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

и) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

к) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание.

323. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

324. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

325. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

326. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

327. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

328. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

329. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

330. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

331. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

332. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 17

333. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

334. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги». Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

340. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

341. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) документы не представлены заявителем;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- з) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- и) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- к) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;
- л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- м) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- н) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

344. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

345. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

346. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

347. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

348. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

349. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

350. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

351. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 18

352. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 месяц с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

353. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр результатов предоставления услуги».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

354. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.

355. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

356. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

357. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

359. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

360. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) документы не представлены заявителем;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

и) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

к) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

м) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

361. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

362. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

363. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

366. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в многоквартирном доме;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

369. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – Осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в многоквартирном доме.

Процедуре оценки подлежат Нежилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям; жилое помещение, а предметом оценки является соответствие технического состояния объекта осмотра обязательным требованиям.

Результатом является акт соответствия (несоответствия) предъявляемым требованиям.

370. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 календарных дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Предоставление результата Услуги».

Вариант 19

371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

372. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

375. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

377. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

378. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

379. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) личность представителя заявителя не установлена;

ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно.

380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

382. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

385. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

390. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

391. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

392. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

394. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

395. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

396. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) личность представителя заявителя не установлена;

ж) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно.

397. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

398. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

399. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

402. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

404. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

409. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

413. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) личность представителя заявителя не установлена;

ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

з) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию.

414. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

415. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

416. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;

б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

419. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

420. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

421. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

430. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения заполнены не в полном объеме;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- в) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- е) личность представителя заявителя не установлена;
- ж) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- з) запрос (заявление) о предоставлении Услуги содержит недостоверную и (или) искаженную информацию.

431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

433. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) сведения, указанные заявителем в заявлении, не подтверждены данными, полученными из межведомственного информационного запроса;
- з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

443. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

446. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

447. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание.

448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 календарный день;

б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день;

г) посредством электронной почты – 1 календарный день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

450. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

452. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

453. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

454. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

455. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

456. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

457. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

459. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

460. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в

МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

463. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

464. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

е) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

з) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание.

465. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

466. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 календарный день;
- б) посредством почтовой связи – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день;
- г) посредством электронной почты – 1 календарный день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

467. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

470. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

472. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

473. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

474. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

475. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

476. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

477. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

478. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

479. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, по телефону, посредством электронной почты, на Региональном портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

480. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Быстринского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, Представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
3.	Физическое лицо, Представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Физическое лицо, Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Юридическое лицо, Представитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Юридическое лицо, Заявитель, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</i>	

7.	Физическое лицо, Заявитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений
8.	Физическое лицо, Заявитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
9.	Физическое лицо, Представитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений
10.	Физическое лицо, Представитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
11.	Юридическое лицо, Заявитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений
12.	Юридическое лицо, Заявитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
13.	Юридическое лицо, Представитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений
14.	Юридическое лицо, Представитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
15.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений
16.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
17.	Индивидуальный предприниматель, Представитель, образования в результате перепланировки помещения новых помещений
18.	Индивидуальный предприниматель, Представитель, без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
19.	Физическое лицо, Заявитель
20.	Физическое лицо, Представитель
21.	Юридическое лицо, Заявитель
22.	Юридическое лицо, Представитель
23.	Индивидуальный предприниматель, Заявитель
24.	Индивидуальный предприниматель, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо

2.	Кто обращается за услугой ?	1. Представитель. 2. Заявитель
3.	Сведения о помещении	1. Помещение находится в пользовании на основании договора социального найма. 2. Имеются члены семьи, занимающие помещение. 3. Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН. 4. Помещение или многоквартирный дом является памятником архитектуры, истории и культуры. 5. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
4.	Какой вид ремонтно-строительных работ?	1. Переустройство и (или) перепланировка. 2. К помещению в многоквартирном доме присоединяется часть общего имущества
<i>Результат Услуги «Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
6.	Кто обращается за услугой ?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Сведения о помещении	1. Образования в результате перепланировки помещения новых помещений. 2. Без образования в результате перепланировки помещения новых помещений
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Кто обращается за услугой ?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Быстринского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

<i>Результат «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</i>

Сведения о помещении

<p>помещение находится в пользовании на основании договора социального найма</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: реквизиты договора социального найма (номер документа, дата документа, наименование органа).</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: представленными сведениями подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения</p>
<p>имеются члены семьи, занимающие помещение</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения: согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма либо согласие всех собственников переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, находящегося в частной собственности.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: в документе отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения</p>

<p>право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель является собственником помещения</p>
<p>помещение или многоквартирный дом является памятником архитектуры, истории и культуры</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Сведения об объекте культурного наследия федерального значения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

<p>право на помещение зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Прием обращений в ФГИС ЕГРН.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; заявитель не обладает правом на объект недвижимости.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости; сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия; заявитель обладает правом на объект недвижимости</p>
<p><i>Результат «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</i></p>	
<p>Какой вид ремонтно-строительных работ?</p>	

<p>переустройство и (или) перепланировка</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения: проект переустройства и (или) перепланировки помещения.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: Сведения об объекте недвижимости (кадастровый номер объекта недвижимости, адрес объекта недвижимости).</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: в заявлении отсутствуют данные об объекте недвижимости; несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>к помещению в многоквартирном доме присоединяется часть общего имущества</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение: протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Быстринского муниципального
района от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о
вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

номер телефона: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

полное наименование: _____;

ОГРНИП: _____;

ИНН: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

полное наименование: _____;

ОГРНИП: _____;

ИНН: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

полное наименование: _____;

ОГРНИП: _____;

ИНН: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения об оплате государственной пошлины за регистрацию прав на объект.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

полное наименование: _____;

ОГРНИП: _____;

ИНН: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

количество экземпляров: _____;

наименование документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

количество экземпляров: _____;

наименование документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __.____.____ Г.;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

количество экземпляров: _____;

наименование документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

количество экземпляров: _____;

наименование документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

полное наименование: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

количество экземпляров: _____;

наименование документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ОГРНИП: _____;

ИНН: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются:

количество экземпляров: _____;

наименование документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

полное наименование: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ОГРНИП: _____;

ИНН: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.