



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admesso@yandex.ru

11.10.2023 № П-398

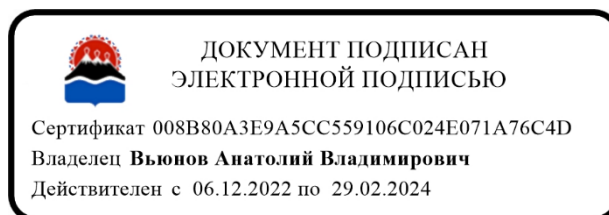
О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации Быстринского муниципального района от 25 мая 2023 года № 202 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 34 Устава Быстринского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе» утвержденное постановлением администрации Быстринского муниципального района от 25.05.2023 №202, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации БМР по общим вопросам (социального развития, культуре и спорту, молодежной политике, КМНС и другим социально значимым вопросам).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района <http://essobmr.ru>.

Глава Быстринского
муниципального района



А.В. Вьюнов

Лицо, курирующее данное направление
служебной деятельности _____ Емельянов А.В. «___» _____ 2023 г.
(подпись, Фамилия, инициалы, дата)

Исполнитель документа _____ Голенко В. С. «___» _____ 2023 г.
(подпись, Фамилия, инициалы, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации Быстринского муниципального района от 25. 05.2023 г № 202

(в редакции постановления администрации Быстринского муниципального района от 11.10.2023 г. № П -398)

**Состав Межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений и преступлений
в Быстринском муниципальном районе**

Заместитель главы администрации, председатель комиссии:	А.В. Прокина
Начальник ПП № 13 Мильковского МО МВД России, заместитель председателя комиссии: (по согласованию)	А.О. Салин
Консультант по молодежной политике и спорту отдела образования и социальной защиты администрации Быстринского МР, секретарь комиссии:	В. С. Голенко
Члены комиссии:	
Советник по малочисленным народам Севера, межнациональным и религиозным отношениям, культуре и туризму администрации Быстринского МР:	А. Г. Коеркова
Консультант, ответственный секретарь КДНиЗП Быстринского МР	Е.П. Коляда
Начальник отдела по мобилизационной работе ГО и ЧС администрации Быстринского МР:	А.В. Емельянов
Атаман Быстринского станичного казачьего общества (по согласованию)	А. Г. Куценко
Главный врач ГБУЗ КК «Быстринская районная больница» (по согласованию)	Е.А. Волкова
Директор МБОУ «БСОШ» (по согласованию)	Б.А. Логунов
Директор МБОУ «АСОШ» (по согласованию)	В.П. Адуканова
Руководитель МАУ «Редакции «Новая жизнь» БМР» (по согласованию)	О.А. Эвигина

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия общественных объединений и организаций по вопросам профилактики правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставами Камчатского края и Быстринского муниципального района, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. По вопросам, находящимся в ее компетенции, Комиссия может привлекать к своей работе ученых, экспертов, специалистов.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) участие в формировании и проведении государственной политики в сфере предупреждения правонарушений и преступлений в Быстринском районе;
- 2) обеспечение взаимодействия общественных объединений и организаций по вопросам реализации системы мер профилактики правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе;
- 3) организация взаимодействия с межведомственными комиссиями по профилактике правонарушений и преступлений субъектов Российской Федерации, расположенных в Дальневосточном федеральном округе, а также в обеспечении участия в межрегиональном сотрудничестве по предупреждению правонарушений и преступлений;
- 4) подготовка и внесение предложений по совершенствованию правового регулирования, направленного на предупреждение совершения правонарушений и преступлений в Быстринском районе;

5) организация взаимодействия и координации деятельности народных дружин в Быстринском районе.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере предупреждения правонарушений и преступлений в Быстринском районе;

2) разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за реализацией муниципальных программ, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений в Камчатском крае, а также осуществляемых, в связи с этим мероприятий;

3) проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений и преступлений в Быстринском районе;

4) рассматривает на заседаниях Комиссии вопросы, связанные с реализацией в Быстринском районе федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений в Камчатском крае.

4. Права Комиссии

4.1. В целях реализации своих полномочий Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от общественных объединений и организаций материалы и информацию, необходимые для деятельности Комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц общественных объединений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) вносить предложения о распределении финансовых средств, направляемых на проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском районе.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Быстринского района.

В состав Комиссии могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Быстринского района.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии, в случаях его отсутствия - под руководством заместителя председателя Комиссии.

5.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планами, утвержденными на заседаниях Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности своего участия в заседании Комиссии, члены Комиссии информируют об этом секретаря Комиссии.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе предварительно изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

5.10. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

5.11. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.12. Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- 2) в установленный срок обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет копии протоколов Комиссии членам Комиссии и другим исполнителям, указанным в протоколе Комиссии.

5.13. При необходимости Комиссия информирует население через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях Комиссии и о принятых по этим вопросам решениях.