****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский

район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,

 тел/факс 21-330

http://essobmr.ru admesso@yandex.ru

от 04 июня 2018 года № 188

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36.1 Устава Быстринского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано: дело, библиотеки с. Анавгай и с. Эссо, прокуратура, финотдел, МЦБ, советнику по СХЭП, официальный сайт

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника по сельскому хозяйству, экономике и предпринимательству администрации Быстринского муниципального района.

Глава администрации

Быстринского муниципального района А.В. Греков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Быстринского муниципального района

от 04 июня 2018 г. № 188

Порядок

предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства /далее-Порядок/

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерий отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц -производителей товаров, работ, услуг (далее Получатели субсидий), имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении в рамках мероприятия, предусмотренного муниципальной программой «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Быстринского муниципального района от 20.11.2013 № 442 (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на основании заявки /приложение №1 к Порядку/ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с связанных с реализацией мероприятий Программы по развитию хлебопекарного производства, в том числе на приобретение материалов, используемых в вышеуказанных целях.

1.3. Условием предоставления субсидий является наличие решения Думы Быстринского муниципального района «О бюджете Быстринского муниципального района на очередной финансовый год» о предоставлении субсидии получателям субсидий.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете предоставление субсидии, является администрация Быстринского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета и бюджета Быстринского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период. Общий объем субсидии на развитие хлебопекарного производства в Быстринском муниципальном районе определён Программой.

1.7. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо -производители товаров, работ, услуг зарегистрированный в установленном законодательством порядке, основным видом деятельности которого является производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (далее- Получатель субсидии).

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется из бюджета района в целях обеспечения населения Быстринского муниципального района хлебом и хлебобулочными изделиями.

2.2. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства на выполнение следующих мероприятий:

1) на разработку проектной документации для строительства производственных объектов и помещений;

2) на приобретение, доставку, установку, подключение к инженерным сетям и пуско-наладку производственных объектов и помещений;

3) на строительство производственных зданий и объектов, помещений, пристроек, заграждений и сооружений, инженерных сетей, необходимых для организации производства продукции, ввод их в эксплуатацию (государственную регистрацию);

4) на подключение производственных зданий, помещений, пристроек, заграждений, объектов и сооружений, необходимых для организации производства продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, теплоснабжения, а также присоединение к объектам дорожно-транспортной инфраструктуры.

5) комплектацию предприятия объектами по изготовлению, переработке продукции, оборудованием и техникой, а также их монтаж.

2.3. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения), заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидий по типовой форме, согласно приказу Финансового отдела администрации Быстринского муниципального района № 10 от 02.02.2018г. «О внесении изменений в приложения 1 и 2 к приказу финансового отдела администрации Быстринского муниципального района от 03.02.2017 № 8 «Об утверждении типовых форм договоров соглашений) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета.

2.3.1. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии должен содержать:

- согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

2.5. Для получения субсидии получатели субсидий представляют Главному распорядителю следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, установленной настоящим Порядком.

2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащая сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3) письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

4) копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица), документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица.

5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) за последний квартал;

7) копия паспорта индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), копии паспортов учредителей (для юридического лица).

8) экономическое обоснование необходимости выделения субсидии - бизнес- план, содержащий следующую обязательную информацию:

- социальная значимость бизнес-плана (степень потребности в данном виде работ);

- общая стоимость бизнес-плана, в том числе сумма долевого участия за счет собственных средств;

- сведения о создании новых рабочих мест и (или) сохранении действующих рабочих мест;

- план расходов субсидии (сумма и время (периоды) проведения работ);

- объем производства и реализации продукции на 3 (три) года в натуральном и стоимостном выражении с разбивкой по годам;

- сумма ожидаемой прибыли от реализации мероприятия (после уплаты платежей в бюджет);

- ожидаемые объемы производства;

- планируемый рынок сбыта;

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя (более 3-х месяцев) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (действительна 30 дней);

10) обязательство по осуществлению деятельности Предприятия в течение не менее 5 лет;

11) копии (оригиналы) документов, подтверждающие финансовое обеспечение предприятия (выписки с банковского счета, свидетельства о наличии объектов собственности, выписки их похозяйственной книги о наличии сельскохозяйственных животных);

12) информация о банковских реквизитах.

Все представляемые документы, материалы, их копии предоставляются в администрацию в сброшюрованном виде с описью. Копии документов, представленных в администрацию, должны быть заверены получателем в установленном порядке.

2.6. Главный распорядитель после проверки документов делает отметку о достоверности сведений и в течение трех дней со дня их представления направляет заявку на получение субсидии в межведомственную централизованную бухгалтерию администрации Быстринского муниципального района с приложением отчетных документов, указанных в п. 2.5.

2.7. Перечисление субсидии получателю субсидий производится администрацией Быстринского муниципального района на расчетный счёт получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, на основании представленной главным распорядителем бюджетной заявки с приложением необходимых документов.

2.8. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий договорных обязательств;

- представления недостоверных отчетных данных.

2.9. Получатель субсидии обязан предоставлять Главному распорядителю ежемесячные отчеты об использовании субсидии /приложение № 2 к порядку/ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих назначение и размер использования субсидии.

2.10. Контроль за деятельностью получателя субсидии и достоверностью отчетных данных /приложение № 2 к порядку/, на основании которых определяется объем предоставляя субсидии, осуществляется Главным распорядителем.

**3.Критерии отбора организаций, претендующих на получение субсидии**

3.1. В отношении претендента на получение субсидии не проводится процедура банкротства или ликвидации.

3.2. Осуществление организацией, претендующей на получение субсидии, уставной деятельности, связанной с производством хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения для населения Быстринского муниципального района, в результате которых возникли затраты.

**4.Порядок возврата субсидии**

4.1 Администрация Быстринского муниципального района и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Быстринского муниципального района в случаях:

- нецелевого использования субсидий;

- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- наличия в документах недостоверной информации.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии, недостоверной информации устанавливается администрацией Быстринского муниципального района по результатам проверки.

В течении 10 дней с момента выявления нецелевого использования субсидии получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Быстринского муниципального района.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течении 5 банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии с учетом пени.

4.4. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за надлежащим исполнением условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии за использованием субсидии по целевому назначению осуществляет администрация Быстринского муниципального района.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в местный бюджет уполномоченным органом местного самоуправления, за которым в соответствии с законодательными нормативными актами органа местного самоуправления закреплены источники доходов местного бюджета субъекта по возврату остатков субсидии, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидий указанный остаток в соответствии с решением администрации Быстринского муниципального района о подтверждении указанной потребности может быть использована получателем субсидии в текущем финансовом году на те же цели в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган муниципального финансового контроля, обязаны проверять соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 1

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства

**ЗАЯВКА**

**на предоставление из бюджета Быстринского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства**

Прошу рассмотреть возможность предоставления Субсидии из бюджета Быстринского муниципального района на возмещение затрат (финансовое обеспечение) в связи с осуществлением мероприятий связанных с реализацией муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

Приложение № 2

К Порядку предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы» по развитию хлебопекарного производства, из бюджета Быстринского муниципального района на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Причины недофинансирования или недоосвоения средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)