



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admesso@yandex.ru

от 16.06.2021 № 288

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 34 Устава Быстринского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Быстринского муниципального района от 07.05.2018 № 163 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

Глава Быстринского муниципального района

А.В. Вьюнов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Быстринского муниципального района
от " 16 " июня 2021 г. № 288

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Быстринского муниципального района (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163465374
3	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка
4	Краткое наименование услуги	Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Быстринского муниципального района от 13.05.2019 № 188 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Быстринского муниципального района муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, ЕПГУ/РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка										
в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка	в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка	нет	В случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка	нет	-	нет	-	-	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронной форме на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ	1) На бумажном носителе в ОМС 2) В МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС 3) Через личный кабинет ЕПГУ/РПГУ

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица, индивидуальные предприниматели, которые являются правообладателями земельного участка	<p>1. документ, удостоверяющий личность;</p> <p>1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1.2. Паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.3. Удостоверение беженца</p> <p>1.4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ</p> <p>1.5. Разрешение на временное проживание</p> <p>1.6. Вид на жительство</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Должен быть нотариально заверенный перевод на русский язык;</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	имеется	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 летнего возраста, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени).	1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - <u>доверенность</u>	1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела; 2. Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2	Юридические лица, которые являются правообладателями земельного участка	-	-		Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности)	1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>Решение (приказ) о назначении или об избрании физ лица на должность</u>	1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.
		-	-	имеется	Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)	1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>Доверенность</u>	1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 2. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п.	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка							
1	Заявление	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	По форме, согласно приложению 1 к настоящей технологической схеме. В случае строительства линейного объекта, в заявлении обязательно указать реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Приложение №1	Приложение №2
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя	В соответствии с разделом 3 технологической схемы	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, заверение, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	При личном обращении заявителя	Действительный документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ	-	-
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя	В соответствии с разделом 3 технологической схемы	один, оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителю	Оригинал или копия доверенности, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
4	Правоустанавливающие/правоподтверждающие документы на земельный участок и на объект капитального строительства	1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения; 6) свидетельства о праве на наследство; 7) вступившие в законную силу судебные акты; 8) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания.	один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	Самостоятельно, если права на земельный участок и объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляется по собственной инициативе заявителя	В соответствии с требованиями законодательства	-	-
5	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением	один, оригинал или копия	По собственной инициативе заявителя	В соответствии с требованиями законодательства	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка								
нет	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Документ содержащий выписку из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним	ОМС	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	нет	5 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 3 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	ОМС	Ресурсоснабжающие компании	нет	7 календарных дней	Приложения № 8, №10	Приложения № 9, №11

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения неустребованных заявителем результатов муниципальной услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка								
1.	Градостроительный план земельного участка	По форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»	положительный	Приложение 3	Приложение 4	1) На бумажном носителе в ОМС 2) В МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС 3) Через личный кабинет ЕПГУ/РПГУ	3 года	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2.	Мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка	В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	1) На бумажном носителе в ОМС 2) В МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС 3) Через личный кабинет ЕПГУ/РПГУ	3 года	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"

№ п.п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка						
I. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (только при личном обращении в ОМС или МФЦ)	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя). В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить препятствие для рассмотрения, специалист отказывает в приеме документов. В случае наличия документа удостоверяющего личность заявителя (его представителя), специалист осуществляет переход к следующему действию. 2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит заявителю (его представителю), специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа заявителю (его представителю), специалист осуществляет переход к следующему действию. 3) специалист проверяет наличие документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) В случае отсутствия у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если представитель заявителя отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает представителя о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае наличия документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист осуществляет переход к следующему действию. 4) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ		
2.	Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов требованиям к документам представленным в раздела 3,4 технологической схемы, а также следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>				
3.	Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов специалист: - осуществляет копирование документов (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376); - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>			Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	
4.	Проверка Заявления на соответствие установленным требованиям	<p>1) При личном обращении в ОМС В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления)	Приложение №1 - форма заявления
		<p>2) При личном обращении в МФЦ В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p>		Специалист МФЦ	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	

5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует Заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p> <p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера Заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении Заявления и документов.</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	-
6.	Подготовка и выдача расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов</p> <p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления.</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)	Приложение № 12 - форма расписки МФЦ
2. Формирование и направление документов в ОМС						
7.	Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	<p>1) при отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, передаваемый заявителем, для передачи в орган, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром в 2 экз</p> <p>2) при наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.</p>	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	-	-
8.	Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Должностное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации) и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: доступ к региональной (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 7 - форма Реестра
3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка						
9.	Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов, осуществление межведомственного взаимодействия	<p>проверяется комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных Административным регламентом</p> <p>подготовка и направление межведомственного запроса</p>	1 рабочий день	специалист ОМС	Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам	-
10.	Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении.	<p>проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>оформление Градостроительного плана земельного участка или мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, установленной Административным регламентом в виде уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в количестве 3-х экземпляров из них два экземпляра решения выданы заявителю, третий экземпляр остается в Администрации.</p>	в соответствии со сроком, установленным пунктом 2.4. - 14 рабочих дней.	специалист ОМС	-	-
4. Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги в МФЦ (при приеме заявления через МФЦ)						
11.	Передача результата предоставления услуги в МФЦ	В случае обращения заявителя за предоставлением услуги через МФЦ градостроительный план или уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана направляется в двух экземплярах в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе, составленному в 2 экз.	в течение одного рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги	специалист ОМС	Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам	Форма Реестра приема-передачи документов в соответствии с приложением №7
12.	Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает документы, являющиеся результатом предоставления услуги от ОМС, подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	специалист МФЦ	-	-
5. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ						
13.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за результатом предоставления услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность	в день обращения Заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ	Наличие доступа к автоматизированным системам	журнал выдачи документов
14.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за результатом услуги, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности.				
15.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	Сотрудник МФЦ, выдает результат предоставления услуги заявителю или его представителю под роспись в журнале выдачи документов и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ				

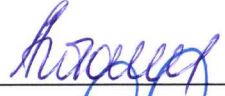
Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"


Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка						
Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	Региональный портал государственных услуг, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	Единый/Региональный портал государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, Единый/Региональный портал государственных услуг	посредством: 1) официального сайта ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) через КГКУ «МФЦ»; 5) Досудебное обжалование

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Министр цифрового развития Камчатского края


 _____ **В.Г. Антонев**


 _____ **Н.В. Киселев**

Проберено

Заступник начальника
КТАУ "УТБ"

20 апреля 2017г.

А.А. Прохоров

И.И.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительного
плана земельного участка

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

От _____
(Ф.И.О., полное наименование организации - для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____
(почтовый индекс и адрес)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка в связи с
осуществлением _____
(архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, (нужно указать)

наименование объекта капитального строительства)

Место расположения земельного участка: _____

Площадь земельного участка (гектар): _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Общая площадь объекта: _____

Площадь застройки: _____

Дата, подпись _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче
градостроительного плана земельного участка

В Администрацию Быстринского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления)

От Общества с ограниченной ответственностью "Пример"
(Ф.И.О., полное наименование организации - для юридических лиц)

Адрес регистрации: 684350, Камчатски йкрай
Быстринский район, с. Эссо, ул. Центральная, д. 15
(почтовый индекс и адрес)

8 (41542) 00 00 00 primer@primer.ru
(номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка в связи с
осуществлением _____
строительства жилого комплекса
(архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, (нужно указать)

наименование объекта капитального строительства)

Место расположения земельного участка: Камчатский край Быстринский район с. Эссо,
ул Примерная, № 1

Площадь земельного участка (гектар): 1000 га

Кадастровый номер земельного участка: 41:04:0010105:1111

Общая площадь объекта: 539,4 м2

Площадь застройки: 539,4 м2

Дата, подпись 22.03.20## года Директор ООО "Пример" ##### А.А. Соколов

1: _____, выполненной _____
(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка
основные виды разрешенного использования земельного участка:

условно разрешенные виды использования земельного участка:

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ² или га					

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____, _____,
 (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки)
 инвентаризационный или кадастровый номер _____

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____, _____,
 (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности

Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

11. Информация о красных линиях: _____

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка

№	1	0	2	4	1	0	1	2	2	1	1	1	1	1	-	00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании
01.01.2017

Заявления ОАО «Пример» №01/2017 от

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

Камчатский край
(субъект Российской Федерации)
Быстринский муниципальный район
(муниципальный район или городской округ)
Эссовское сельское поселение.
(поселение)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	482725,22	2245966,64
2	482680,77	2246987,43
3	482680,12	2246989,09
4	482688,96	2247007,99

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 41:04:0010105:1111

Площадь земельного участка 1740 кв.м

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства
Объекты капитального строительства отсутствуют.

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

Проект планировки территории не утвержден

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
--	--	--

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории
Документация по планировке территории не утверждена

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

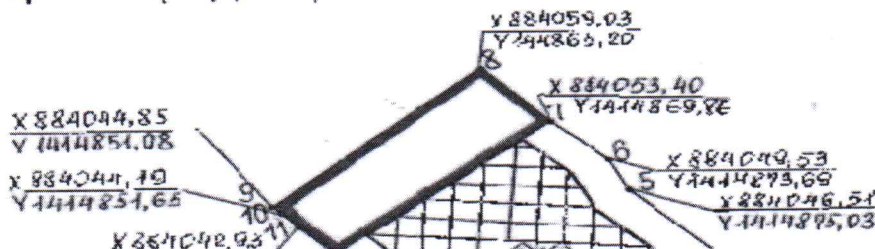
Градостроительный план подготовлен Федорова К.К. – начальник отдела по строительству и архитектуре администрации Быстринского муниципального района
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

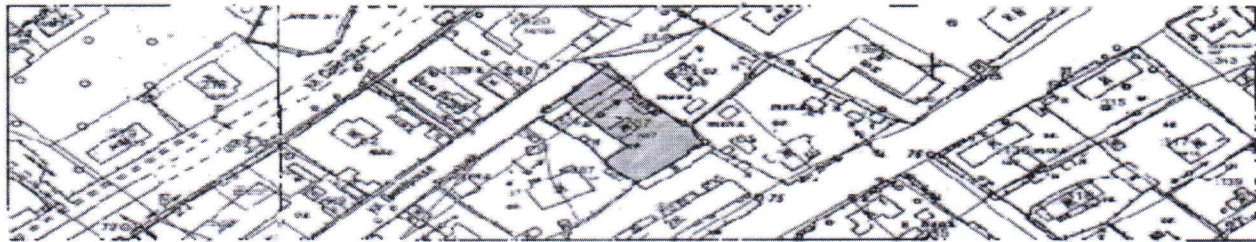
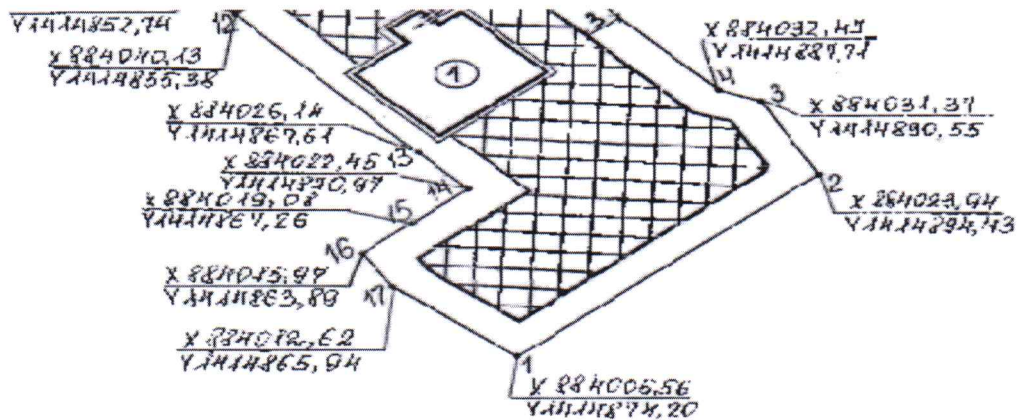
М.П. _____ / К.К. Федорова /
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи 00.00.00007г.

(ДД.ММ.ГГГГ)

Чертеж градостроительного плана земельного участка





Масштаб 1:450

Площадь земельного участка - 1020 кв. м

УОЛ 05НБ в СВБС-ИМФНИС

1 - точка поверота точки, зумма фото

X 884005,56 координаты точки поворота

Y 4114874,25 координаты точки поворота

X 884026,14 координаты точки поворота

Y 4114867,61 координаты точки поворота

X 884022,45 координаты точки поворота

Y 4114870,97 координаты точки поворота

X 884019,08 координаты точки поворота

Y 4114874,26 координаты точки поворота

X 884015,99 координаты точки поворота

Y 4114863,89 координаты точки поворота

X 884012,62 координаты точки поворота

Y 4114865,94 координаты точки поворота

X 884005,56 координаты точки поворота

Y 4114874,20 координаты точки поворота

X 884026,14 координаты точки поворота

Y 4114867,61 координаты точки поворота

X 884022,45 координаты точки поворота

Y 4114870,97 координаты точки поворота

X 884019,08 координаты точки поворота

Y 4114874,26 координаты точки поворота

X 884015,99 координаты точки поворота

Y 4114863,89 координаты точки поворота

X 884012,62 координаты точки поворота

Y 4114865,94 координаты точки поворота

X 884005,56 координаты точки поворота

Y 4114874,20 координаты точки поворота

X 884026,14 координаты точки поворота

Y 4114867,61 координаты точки поворота

X 884022,45 координаты точки поворота

Y 4114870,97 координаты точки поворота

X 884019,08 координаты точки поворота

Y 4114874,26 координаты точки поворота

X 884015,99 координаты точки поворота

Y 4114863,89 координаты точки поворота

X 884012,62 координаты точки поворота

Y 4114865,94 координаты точки поворота

X 884005,56 координаты точки поворота

Y 4114874,20 координаты точки поворота

X 884026,14 координаты точки поворота

Y 4114867,61 координаты точки поворота

X 884022,45 координаты точки поворота

Y 4114870,97 координаты точки поворота

X 884019,08 координаты точки поворота

Y 4114874,26 координаты точки поворота

X 884015,99 координаты точки поворота

Y 4114863,89 координаты точки поворота

X 884012,62 координаты точки поворота

Y 4114865,94 координаты точки поворота

Частка градостроительного плана земельного участка разработана в топографической форме в масштабе 1:2000, в полномочной Федеральной службе геодезии и картографии России (ФГСК).

на земельном участке разработана инвентаризация административного назначения

Застрахованного муниципального района

Начальник отдела _____ М.И. Соболева

Собственник участка _____ Н.Б. Кожекина

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

*Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1.
Установлен градостроительный регламент*

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается
Собрание депутатов Эссовского сельского поселения. Решение Собрания депутатов Эссовского сельского поселения от 14.07.2010 года № 323 «О «Правилах землепользования и застройки Эссовского сельского поселения Быстринского муниципального района Камчатского края»

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка
основные виды разрешенного использования земельного участка:
Земельные участки для размещения объектов малоэтажного жилищного строительства; Земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства; Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные участки); Земельные участки гаражей (индивидуальных и кооперативных, для хранения индивидуального автотранспорта); Земельные участки, предназначенные для хранения автотранспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; Земельные участки для размещения объектов оптовой и розничной торговли; Земельные участки ресторанов, кафе, баров; Земельные участки столовых при предприятиях и учреждениях и предприятий поставки продукции общественного питания; Земельные участки ремонтных мастерских и мастерских технического обслуживания; Земельные участки химчисток, прачечных

условно разрешенные виды использования земельного участка:
Земельные участки ресторанов, кафе, баров; Земельные участки рынков; Земельные участки химчисток, прачечных; Земельные участки для размещения объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования; Земельные участки гостиниц; Земельные участки образовательных учреждений (дошкольные, общеобразовательные, начального, среднего, высшего профессионального и послевузовского образования, дополнительного образования взрослых); Земельные участки объектов коммунального назначения; Земельные участки производственных предприятий, кооперативных организаций и коллективных фермерских хозяйств; Земельные участки

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон особыми условиями использования территорий

Информация отсутствует

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
Охранная зона электросетевого хозяйства сооружения ВЛ-6кВ	7	884053,40	1414869,86
	8	884059,03	1414865,20
	9	884044,85	1414851,08
	10	884044,19	1414851,65
	11	884042,93	1414852,74
	12	884040,13	1414855,38

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов *Информация отсутствует*

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
--	--	--

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок *Камчатский край, Быстринский муниципальный район, Эссовское сельское поселение, село Эссо, ул. Пионерская, д. 7*

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

- ДП ООО «АИР» от 27.12.2017 № 96, вид ресурса- водоотведение, предусмотрен сброс бытовых сточных вод в систему централизованной канализации, рекомендуемый материал труб стеклопластик или полипропилен, срок действия ТУ- до 27.12.2018 года.
- ООО «Венец» от 27.12.2017 № 128, вид ресурса- водоснабжение, подключение произвести от существующей сети водопровода ДУ 15мм, давление в трубопроводе -12атм, срок действия ТУ – до 27.12.2018 года.
- Увеличение мощностей электроснабжения и теплоснабжения при проведении реконструкции жилого дома не предусмотрено.

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории
 Решение *Собрание депутатов Эссовского сельского поселения № 92 от 30.10.2017 «Об утверждении Правил благоустройства территории Эссовского сельского поселения»*

11. Информация о красных линиях: *Информация отсутствует*

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
--	--	--

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 5
к технологической схеме предоставления муниципальной
услуги по выдаче градостроительного плана земельного
участка

Штамп уполномоченного органа
местного самоуправления

ФИО, адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
уведомляет об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка
с кадастровым номером _____

поскольку заявитель не является правообладателем земельного участка

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи градостроительного плана земельного участка при условии устранения вышеуказанных причин.

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу градостроительного
плана земельного участка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заявитель или

*заполняется при личном посещении

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 6
к технологической схеме предоставления муниципальной
услуги по выдаче градостроительного плана земельного
участка

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Ивановой И.И. Камчатский край
Быстринский район с. Эссо, ул. Кутузова,
д. 45, кв. 15

№
на № от

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
уведомляет об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка
с кадастровым номером 41:01:0001001:1111

поскольку заявитель не является правообладателем земельного участка

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи градостроительного плана земельного участка при условии устранения вышеуказанных причин.

Начальник отдела по строительству и архитектуре

администрации Быстринского муниципального района
уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу градостроительного
плана земельного участка)

К.К. Федорова Должность
(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.И. Иванов

(заявитель или представитель)

*заполняется при личном посещении

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

Администрация Быстринского муниципального района :

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ"
Камчатского края
ФИО _____
дата _____

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата _____

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительного
плана земельного участка

наименование ОМС

наименование ресурсоснабжающей
компаний

№ _____

на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка

(указывается кадастровый номер земельного участка из заявления)

обратился _____
(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения

наименование должности
руководителя ОМС

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 9
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительного
плана земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
<http://essobmr.ru> mail:admesso@yandex.ru

Руководителю ОАО "Южные
электрические сети Камчатки"

№ _____

на № _____ от _____

В администрацию Быстринского муниципального района
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка
41:01:0001001:1111

(указывается кадастровый номер земельного участка из заявления)

обратился Иванов Иван Иванович
(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения

Глава администрации
Быстринского муниципального
района

#####

В.В. Петров

наименование должности руководителя
ОМС

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 10
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительного
плана земельного участка

угловой штамп ресурсоснабжающей
компании

наименование ОМС

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

(указывается кадастровый номер земельного участка)

Приложение:

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на _____ л. в
_____ экз.

наименование должности
руководителя

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 11
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительного
плана земельного участка

ОАО "Южные электрические сети
Камчатки"

Администрация Быстринского
муниципального района

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации осуществ-

ОАО "Южные электрические сети Камчатски"

направляет Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического
обеспечения:

41:01:0001001:1111

(указывается кадастровый номер земельного участка)

Приложение:

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения на 7 л. в 1 экз.

Руководитель

наименование должности руководителя

#####

(подпись)

А.В. Шестаков

(ФИО)

Код заявления № _____

Проверить статус заявления:

- portalmfc.kamgov.ru

- мобильное приложение "МФЦ Камчатского края"



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"



Расписка в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____
сдал(а), специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления услуги _____

следующие документы:

№	Наименование документов	Реквизиты документа (наименование, номер, дата)	Оригиналы		Копии	
			ЭКЗ-РЫ	ЛИСТЫ	ЭКЗ-РЫ	ЛИСТЫ
1						
2						
3						

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги _____

Регистрационный номер: _____

Специалист _____

«МФЦ Камчатского края» тел. _____

8(4152)30-24-02.

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Я предупрежден (а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

В случае, если документы были сланы представителем заявителя по доверенности (законным представителем), то право на получение результата предоставления услуги имеет:

- заявитель
- представитель заявителя, с предъявлением доверенности
- законный представитель, с предъявлением документов, подтверждающих полномочия (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна и т.д.)

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)