



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admesso@yandex.ru

от 19.12.2017 г. № 428

Об утверждении перспективного плана работы администрации Быстринского муниципального района на 2018 год

В соответствии с п. 4.4. и 4.5 Положения об администрации Быстринского муниципального района и представленными планами работ муниципальных служащих и структурных подразделений администрации Быстринского муниципального района на 2018 год, руководствуясь частью 10 статьи 36.1 Устава Быстринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перспективный план работы администрации Быстринского муниципального района на 2018 год, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением мероприятий плана работы администрации Быстринского муниципального района на 2018 год возложить на его исполнителей.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Быстринского муниципального района.

Временно исполняющая
обязанности главы администрации
Быстринского муниципального района



С.Ю. Рахманова

Приложение к постановлению
администрации Быстринского
муниципального района от 19.12.2017 г. № 428

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы администрации
Быстринского муниципального района
на 2018 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Отдел по имуществу и земельным отношениям (КУМИ)			
1.	Реализация муниципальной программы «Развитие материально-технической базы Быстринского муниципального района на 2014-2018 г.г.» (подготовка документации для проведения торгов, сопровождение муниципальных контрактов, подготовка отчетов о реализации и т.д.)	постоянно в течение года	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко консультант по управлению имуществом В.А.Найденов
2.	Участие в работе комиссий администрации Быстринского муниципального района	постоянно в течение года	консультант- землеустроитель
3.	Предоставление отчетов и сведений в Камчатстат, Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю и другие органы	в течении года по требованию	А.В. Жидеев специалист Комитета Загуменная В.А.
4.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам земельных и имущественных отношений	постоянно в течение года	
5.	Подготовка проектов распоряжений Комитета по управлению муниципальным имуществом Быстринского района, распоряжений и постановлений администрации Быстринского муниципального района по вопросам земельных и имущественных отношений	в течении года по требованию	
6.	Ведение учета исходящей и входящей документации Комитета по управлению муниципальным имуществом Быстринского района	постоянно в течении года	
7.	Предоставление отчетов по выполнению плана работы специалистов Комитета	до 01 февраля	
8.	Участие в краевых семинарах по вопросам имущественных и земельных отношений	в течении года при наличии средств	
9.	Формирование Перечня земельных участков муниципальной собственности Быстринского муниципального района и Эссовского сельского поселения по состоянию на 01 января	до 01 февраля	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко консультант- землеустроитель А.В. Жидеев
10.	Оформление документов (постановлений, договоров, соглашений): – для предварительного согласования предоставления земельных участков, – для предоставления земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование	в течении года по обращениям	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко консультант- землеустроитель А.В. Жидеев

	физическим и юридическим лицам		
11.	Подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	постоянно в течение года	Консультант-землеустроитель А.В. Жидеев
12.	Подготовка материалов в редакцию газеты «Новая жизнь», сайт органов местного самоуправления Быстринского муниципального района по вопросам земельных отношений	постоянно в течение года	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко консультант-землеустроитель А.В. Жидеев
13.	Расчет арендной платы по договорам аренды с физическими и юридическими лицами	до 01 апреля	Специалист Комитета Загуменная В.А.
14.	Подготовка архивных документов для сдачи в Архив района	до 01 апреля	Специалист Комитета Загуменная В.А.
15.	Взаимодействие с арендаторами земельных участков по вопросам своевременного и полного внесения арендной платы (организация доставки квитанций физическим лицам, направление расчетов юридическим лицам, ведение претензионной работы)	постоянно в течение года	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко специалист Комитета Загуменная В.А.
16.	Администрирование доходов в соответствии с Решением о бюджете Быстринского муниципального района, взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Камчатской краю	постоянно в течение года	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко Специалист Комитета Загуменная В.А.
17.	Взаимодействие с отделами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Камчатскому краю, Межрайонной ИФНС №3 по Камчатскому краю по корректировке и внесению изменений, уточнению сведений о ранее учтенных земельных участках на территории Быстринского муниципального района	постоянно в течение года	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко консультант-землеустроитель А.В. Жидеев
18.	Инвентаризация сельскохозяйственных земель, подлежащих включению в территориальные зоны сельскохозяйственного назначения (определение границ земельных участков с помощью GPS навигатора, обоснование затрат по установлению границ)	до 01 декабря	Консультант-землеустроитель А.В. Жидеев
19.	Участие в проверках соблюдения земельного законодательства, проводимых в порядке осуществления госземконтроля Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, участие в совместных проверках госприроднадзора	в течении года по уведомлениям о предстоящих проверках	
20.	Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения требований земельного законодательства на территории Быстринского муниципального района	в течении года согласно плану проведения проверок	
21.	Формирование Перечня муниципального имущества Быстринского муниципального района и Эссовского сельского поселения по состоянию на 01 января	до 01 июня	Консультант по управлению имуществом В.А.Найденов
22.	Приобретение квартир для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из	постоянно в течение года	

	числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		
23.	Предоставление помещений специализированного жилищного фонда, обеспечение контроля за их техническим состоянием и внесением оплаты нанимателями	постоянно в течение года	
24.	Реализация прогнозного плана (программа) приватизации объектов муниципальной собственности Быстринского муниципального района на 2018 год	постоянно в течение года	
25.	Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления и хозяйственного ведения на объекты, находящиеся в муниципальной собственности Эссовского сельского поселения и Быстринского муниципального района	постоянно в течение года	
26.	Проведение приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Эссовского сельского поселения и Быстринского муниципального района на основании Закона «О приватизации жилого фонда в РФ»	постоянно в течение года	
27.	Проведение инвентаризации электрических сетей, находящихся на территории Эссовского сельского поселения с составлением схемы сети электроснабжения	до 01 декабря	
28.	Подготовка документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки, объекты капитального строительства	постоянно в течение года	Председатель КУМИ Е.В.Калиниченко консультант по управлению имуществом В.А.Найденов Консультант- землеустроитель А.В. Жидеев
Финансовый отдел			
29.	Формирование справочников бюджетной классификации по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и внесение в него дополнений с последующим предоставлением в управление Федерального казначейства по Камчатскому краю	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела администрации Быстринского муниципального района (далее – начальник финансового отдела)
30.	Формирование перечня участников бюджетного процесса и не участников бюджетного процесса с последующим предоставлением в управление Федерального казначейства по Камчатскому краю	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
31.	Формирование перечня целевых субсидий от лица учредителя - администрации Быстринского муниципального района с последующим предоставлением в управление Федерального казначейства по Камчатскому краю	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
32.	Предоставление в Министерства Камчатского края: 1)Жилищно-коммунального хозяйства и энергетики; 2)Финансов;	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

	<p>3)Образования и науки; 4)Социального развития и труда; 5) Сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности; 6) Строительства; 7) Культуры; 8) Специальных программ и по делам казачества; 9) Имущественных и земельных отношений; 10) Экономического развития, предпринимательства и торговли; 11) Спорта и молодежной политики; 12) Территориального развития. 13) Агентство по информатизации и связи; 14)Агентство записи актов гражданского состояния; 15)Агентство по ветеринарии; 16)Агентство по внутренней политике; 17) Агентство по туризму и внешним связям</p> <p>банковских реквизитов для последующего заключения «Соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главным распорядителем средств краевого бюджета</p>		
33.	Сверка плановых показателей и кассового исполнения к годовому отчету об исполнении сметы доходов, расходов казенными учреждениями, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год	1 квартал 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
34.	Составление годового отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований за 2017 год	1 квартал 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
35.	Составление годового отчета об исполнении сметы доходов, расходов казенными учреждениями, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год с пояснительными записками к нему	1 квартал 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
36.	Доведение показателей сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях (о лимитах бюджетных обязательств) на период действия утвержденного бюджета до всех распорядителей (получателей) бюджетных средств	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
37.	Доведение до всех распорядителей (получателей) бюджетных средств уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
38.	Составление и ведение кассового плана, внесение в него изменений с разбивкой по месяцам в разрезе каждого ГРБС (Министерства, Агентства)	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
39.	Подготовка проекта Решения Думы Быстринского муниципального района «Об исполнении бюджета Быстринского	2 квартал 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

	муниципального района за 2017 год» с одновременным представлением документов в соответствии с Положением о бюджетном процессе		
40.	Подготовка проекта Решения Думы Быстринского муниципального района «О бюджете Быстринского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» с одновременным представлением документов в соответствии с Положением о бюджетном процессе	3-4 квартал 2018 г	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
41.	Подготовка материалов и проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Быстринского муниципального района «Об исполнении бюджета Быстринского муниципального района за 2017 год»	2 квартал 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
42.	Подготовка материалов и проведение публичных слушаний по проекту Решения Думы Быстринского муниципального района «О бюджете Быстринского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	4 квартал 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
43.	Проверка соблюдения требований закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 о контрактной системе.	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
44.	Проведение проверок плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
45.	Проверка и проведение Согласований о возможности заключения муниципальных контрактов	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
46.	Ежедневная подгрузка кассовых поступлений и выплат из СУФД в программный продукт «Бюджет-Смарт»	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
47.	Разноска кассовых поступлений по виду целевых средств и мероприятиям	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
48.	Ежедневная распечатка ведомости свободного остатка	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
49.	Ежедневная распечатка реестра перечисленных поступлений	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

50.	Ежедневная распечатка платежных поручений к реестру перечисленных поступлений	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
51.	Ежедневная распечатка кассовых поступлений и выплат	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
52.	Финансирование распорядителей и получателей бюджетных средств согласно бюджетной росписи	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
53.	Финансирование получателей субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели бюджетных и автономных учреждений	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
54.	Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа с последующим предоставлением в управление Федерального казначейства по Камчатскому краю	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
55.	Выполнение возвратов бюджетных средств в Министерства и Эссовское сельское поселение (по актам проверки)	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
56.	Выполнение актов-сверок с Министерствами и Агентствами Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
57.	Предоставление остатков в Министерство финансов Камчатского края в разрезе целевых назначений	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
58.	Проведение мониторинга местных бюджетов с пояснительной запиской к нему для дальнейшего его представления в Министерство финансов Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
59.	Формирование свода реестров расходных обязательств Быстринского муниципального района по кодам бюджетной классификации, по содержанию вопросов местного значения (делегированного полномочия) для дальнейшего его представления в Министерство финансов Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
60.	Ведение учета и формирование отчетов о расходах за счет средств субсидий, субвенций предоставляемых из краевого бюджета для дальнейшего его представления в Министерство финансов Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
61.	Ведение учета и формирование отчетов о расходах по воинскому учету, за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета для дальнейшего его представления в Министерство специальных программ и по делам	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

	казачества Камчатского края		
62.	Ведение учета и формирование отчетов о расходах в Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
63.	Ведение учета и формирование отчетов по форме 127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» в Министерства и Агентства Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
64.	Ведение учета и формирование отчета в Министерство территориального развития Камчатского края по административным комиссиям	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
65.	Ведение бюджетного учета финансового отдела администрации Быстринского муниципального района в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
66.	Ведение учета и формирование отчета в Министерство финансов Камчатского края по Мониторингу ЗАТО (с учетом поселений)	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
67.	Подготовка ответов на запросы по оперативной информации, поступающие от государственных и иных служб, в пределах компетенции в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
68.	Представление деклараций о доходах физических лиц в налоговую инспекцию	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
69.	Представление отчетов в налоговую инспекцию	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
70.	Представление отчетов в отделение пенсионного фонда по Быстринскому району	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
71.	Представление отчетов в фонд социального страхования	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
72.	Формирование и представление отчетов по государственным закупкам в Министерство финансов Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

73.	Формирование и представление статистических отчетов	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
74.	Изменения в сводную бюджетную роспись по смете финансового отдела	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
75.	Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров по смете финансового отдела	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
76.	Подготовка и заключение Соглашений на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
77.	Подготовка и заключение Соглашений на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
78.	Подготовка и оформление приказов по отделу	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
79.	Подготовка и формирование распоряжений администрации Быстринского муниципального района	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
80.	Подготовлено и формирование постановлений администрации Быстринского муниципального района	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
81.	Подготовка информации по запросам прокуратуры Быстринского района	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
82.	Подключение к компонентам системы "Электронный бюджет" и обеспечение использования электронной подписи с использованием специальных средств криптографической защиты информации, обеспечивающей создание защищенного соединения с компонентами системы "Электронный бюджет" и средства электронной подписи Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства ФОГВ. Подготовка информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса юридических лиц, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствующих компонентах государственной	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

	интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронной бюджет"		
83.	Подготовка проекта Решения Думы Быстринского муниципального района «О внесении изменений в бюджет Быстринского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» с соответствующим пакетом документов и пояснительными	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
84.	Подготовка Решения Думы Быстринского муниципального района «О внесении изменений в бюджет Быстринского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
85.	Участие на заседаниях депутатских комиссий по проектам Решения Думы Быстринского муниципального района «О внесении изменений в Бюджет Быстринского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»; «Об исполнении бюджета Быстринского муниципального района за 2017 год»; «О Бюджете Быстринского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
86.	Участие на сессиях Думы Быстринского муниципального района по Решениям Думы Быстринского муниципального района «О внесении изменений в Бюджет Быстринского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»; «Об исполнении бюджета Быстринского муниципального района за 2017 год»; «О Бюджете Быстринского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
87.	Разработка прогноза основных параметров районного бюджета, а также прогноза консолидированного бюджета Быстринского муниципального района	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
88.	Разработка в порядке, определяемом главой Быстринского муниципального района, программ муниципальных внутренних заимствований Быстринского муниципального района	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
89.	Разработка программ муниципальных гарантий Быстринского муниципального района в валюте Российской Федерации	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
90.	Ведение муниципальной долговой книги Быстринского муниципального района	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
91.	Участие на заседаниях расширенной Коллегии Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

92.	Предоставление подтверждений о поступлении в бюджеты муниципальных образований Быстринского муниципального района денежных средств по договорам купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений в Управление Рос реестра по Камчатскому краю	в течение года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела
93.	Планирование бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы с использованием нового программного продукта «Планирование Смарт»	2 полугодие 2018 года	Дьяконова О.В. – начальник финансового отдела

Отдел образования и социальной защиты населения

94.	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178; - статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - отчетная информация по з/плате; -внесение изменений в МРП «Развитие образование на 2014-2018 года» - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района - подготовка приказа о комиссии по августовскому совещанию -работа в КДН и ЗП БМР - общий контроль специалистов 	январь	Корыстова В.Н.,начальник отдела
95.	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178; - статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - отчетная информация по з/плате; - работа в комиссии по комплексной безопасности (проверка образовательных учреждений); - подготовка данных к новому 2018-2019 учебному году - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района по ЕГЭ, ОГЭ -работа в КДН и ЗП БМР 	февраль	Корыстова В.Н.,начальник отдела
96.	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178; -статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - отчетная информация по з/плате; -утверждение плана к новому учебному 2018-2019 году -размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; -работа в КДН и ЗП БМР - уничтожение документации по ГИА -работа в КДН и ЗП БМР 	март	Корыстова В.Н.,начальник отдела
97.	-составление отчётности по приказу Минобразования	апрель	Корыстова

	<p>Камчатского края от 31.07.2017 №178;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - отчетная информация по з/плате; - организация проведения всероссийских проверочных работ; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района. - подготовка и организация ГИА - работа в КДН и ЗП БМР 		В.Н.,начальник отдела
98.	<ul style="list-style-type: none"> -составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178; - статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - статистическая информация по з/плате; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - работа в комиссии по комплексной безопасности; - подготовка материалов по организации ГИА - подготовка НПА по новому 2018-2019 учебному году -подготовка документов по ГИА 	май	Корыстова В.Н.,начальник отдела
99.	<ul style="list-style-type: none"> -составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178; - статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - статистическая информация по з/плате - подготовка НПА по ГИА; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. -участие в ГИА как член ГЭК -отчетность по ГИА -ежедневный отчет по подготовке к учебному году 	июнь	Корыстова В.Н.,начальник отдела
100.	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178; - статистические отчеты П-4, ЗП-образования; - статистическая информация по з/плате - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; -ежедневный отчет по подготовке к учебному году - отчет по субсидиям - работа в КДН и ЗП БМР 	июль	Корыстова В.Н.,начальник отдела
101.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к принятию образовательных организаций к новому учебному году; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. -ежедневный отчет по подготовке к учебному году --отчет по субсидиям 	август	Корыстова В.Н.,начальник отдела

	<p>-приемка образовательных организаций к новому 22018-2019 учебному году</p> <p>-подготовка августовского совещания</p> <p>работа в КДН и ЗП БМР</p>		
102.	<p>-составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178;</p> <p>- статистические отчеты П-4, ЗП-образования;</p> <p>- статистическая информация по з/плате;</p> <p>- работа в комиссии по комплексной безопасности;</p> <p>- работа по безопасности на дорогах (световозвращающие, дом-школа-дом, паспорта безопасности и т.д.);</p> <p>-размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района</p> <p>-работа в КДН и ЗП БМР</p>	сентябрь	Корыстова В.Н.,начальник отдела
103.	<p>-составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178;</p> <p>- статистические отчеты П-4, ЗП-образования;</p> <p>- отчетная информация по з/плате;</p> <p>- организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в БМР 2017/2018;</p> <p>- подготовка данных ОО по оптимизации 2018года</p> <p>- подготовка данных по ОО в КСП РФ</p> <p>- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.</p> <p>-предоставление в Минобразование Камчатского края Заявок на субсидии</p> <p>работа в КДН и ЗП БМР</p>	октябрь	Корыстова В.Н.,начальник отдела
104.	<p>-составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178;</p> <p>- статистические отчеты П-4, ЗП-образования;</p> <p>- отчетная информация по з/плате;</p> <p>- проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в БМР 2018/2019;</p> <p>- организация отправки учащихся на Губернаторскую ёлку;</p> <p>- работа в комиссии по комплексной безопасности;</p> <p>- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района;</p> <p>- подготовка материалов по муниципальным программам на 2018 год.</p>	ноябрь	Корыстова В.Н.,начальник отдела
105.	<p>-составление отчётности по приказу Минобразования Камчатского края от 31.07.2017 №178;</p> <p>- статистические отчеты П-4, ЗП-образования;</p> <p>- отчетная информация по з/плате;</p> <p>- проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в БМР 2017/2018;</p> <p>- участие в организации новогодних мероприятий в ОУ БМР;</p> <p>- организация отправки учащегося от БМР на</p>	декабрь	Корыстова В.Н.,начальник отдела

	<p>Кремлевскую Новогоднюю ёлку 2018; - работа в КДН и ЗП БМР - работа в комиссии по комплексной безопасности (подготовка к новому году); - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - внесение изменений в районную муниципальную программу</p>		
Консультант по молодёжной политике и спорту администрации БМР			
106.	<p>- подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - подготовка статистической отчетности за 2017 год по физической культуре и спорту в Мин-во образования и молодежной политики Кк; Мин-во спорта Кк; - подготовка и организация проведения «Рождественских стартов» и гонки «Казачий путь» - участие в оргкомитете, в организации старта на ЗСК; - участие в организации проведения испытаний по ВФСК ГТО; - подготовка к Зимнему фестивалю по ВФСК ГТО – организация совещаний Рабочей группы, подготовка необходимой документации; - подготовка спортивного мероприятия - Северного многоборья; - отправка на краевые мероприятия по различным видам спорта сборных команд БМР; - работа в комиссии КДН и ЗП БМР и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - консультативная работа и работа по сбору, проверке документов и оформлению заявок по программе «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2018 г». - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям;</p>	январь	Черканова М.А. – консультант по молодежной политике и спорту
107.	<p>- подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - проведение спортивных мероприятий: турнира по самбо, Зимнего фестиваля по ГТО; - участие в организации всероссийской акции «Лыжня России» на ЗСК «Оленгенде»; - подготовка спортивных мероприятий: «Веселый Кутх», Северного многоборья; - отправка на краевые мероприятия по различным видам спорта сборных команд БМР, по необходимости – сопровождение команд;</p>	февраль	Черканова М.А. – консультант

	<ul style="list-style-type: none"> - работа по участию в конкурсах, организованных Министерством образования и молодежной политики Кк; Мин-ом спорта КК. - консультативная помощь в написании заявок на участие в конкурсе грантов, объявленных Министерством образования и молодежной политики Кк; Мин-вом спорта Кк.; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - составление реестра спортивных сооружений БМР; - участие в краевых семинарах (курсах) при необходимости; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодежи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям; - консультативная работа и работа по сбору, проверке документов и оформлению заявок по программе «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2018 г». 		
108.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - сбор и оформление заявок по обучению специалистов по целевой контрактной подготовке; - проведение спортивных мероприятий: «Веселый Кутх», Северное многоборье, по лыжным гонкам и первенства БМР по волейболу; - отправка на Краевые мероприятия по различным видам спорта сборных команд БМР, по необходимости - сопровождение; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - работа по участию в конкурсах, организованных Министерством образования и молодежной политики Кк; Мин-ом спорта КК - консультативная помощь в написании заявок на участие в конкурсе грантов, объявленных Министерством спорта Кк.; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям, составление авансовых отчетов; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодежи 	март	Черканова М.А.– консультант

	Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям.		
109.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - подготовка и отправки квартальных отчётов; - проведение спортивных мероприятий; - отправка на краевые мероприятия по видам спорта сборных команд БМР; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - работа по участию в молодёжных конкурсах, организованных Министерством образования и молодежной политики Кк; Мин-ом спорта КК; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, других комиссиях; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 	апрель	Черканова М.А.– консультант
110.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - сбор и оформление заявок по обучению специалистов по целевой контрактной подготовке; - проведение спортивных мероприятий: военно-спортивной эстафеты «Победа», турнира БМР по мини-футболу; - отправки на краевое мероприятие по видам спорта сборных команд БМР; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - участие в подготовке празднования Дня района; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, других комиссиях; - участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании на территории района; - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых 	май	Черканова М.А.– консультант

	<p>специалистов в БМР в 2018 г».</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 		
111.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - проведение спортивных мероприятий: товарищеская встреча по футболу и волейболу в честь Дня России, Дня Молодёжи; - организация и проведение Конкурса детского творчества «Быстринские звёзды»; - подготовка и проведение Летнего фестиваля по ВФСК ГТО – организация совещаний Рабочей группы, подготовка необходимой документации; - отправки на краевые мероприятия по различным видам спорта сборных команд БМР; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - участие в подготовке празднования Дня района; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - участие в организации летней оздоровительной кампании; - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2018 г»; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 	июнь	Черканова М.А.– консультант
112.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - участие в подготовке мероприятий, посвященных Дню района; - работа с молодыми семьями по оформлению 	июль	Черканова М.А.– консультант

	<p>договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2018 г»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. - участие в организации летней оздоровительной кампании; - подготовка и отправки полугодовых отчётов. 		
113.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК. - проведение спортивных мероприятий: товарищеская встреча по футболу и волейболу в честь Дня района, - участие в других мероприятиях, посвященных Дню района; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений; - участие в организации летней оздоровительной кампании; - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2018 г»; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 	август	Черканова М.А.– консультант
114.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК. - составление статистической отчётности; - составление финансовых заявок на 2019 год для Краевых целевых программ. - разработка положений по присвоению массовых спортивных разрядов по итогам официальных районных соревнований по видам спорта в БМР; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям. - составление отчётности по итогам летней 	сентябрь	Черканова М.А.– консультант

	<p>оздоровительной кампании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, других комиссиях; - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2018 г»; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 		
115.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - составление статистической отчётности; - составление финансовых заявок на 2019 год для Краевых целевых программ; - организация работы по формированию бюджета БМР на 2019 год: отработка муниципальной программы, работа в комиссиях Думы БМР, составление заявок и т.п.; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, других комиссиях; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2017 г»; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 	октябрь	Черканова М.А.– консультант
116.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК. - организация работы по профориентации выпускников школ БМР; - организация работы по формированию бюджета БМР на 2018: отработка муниципальной программы, работа в комиссиях Думы БМР, составление заявок и т.п. 	ноябрь	Черканова М.А.– консультант

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение спортивных мероприятий: турнира БМР среди учащихся МОУ по ОФП, турнира БМР по мини-футболу; - отправки на краевые мероприятия по видам спорта сборных команд БМР; - оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, других комиссиях; - организация работы по внедрению ВФСК ГТО в БМР; - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2017 г»; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2017 год», согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям. 		
117.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК. - организация работы по формированию бюджета БМР на 2019 г. разработка муниципальной программы, работа в комиссиях Думы БМР, составление заявок и т.п. - участие в организации новогодних мероприятий в ОУ БМР; - проведение спортивных мероприятий: открытие зимнего спортивного сезона, Новогодних соревнований по волейболу и мини-футболу; - отправки на краевые мероприятия по видам спорта сборных команд БМР; - Оформление финансовых заявок, договоров, распоряжений на финансирование по текущим мероприятиям; - работа в комиссии КДН и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, других комиссиях; - - работа с молодыми семьями по оформлению договоров, документов на финансирование, составлению финансовых заявок по подпрограммы 3 «Обеспечение жильём молодых семей и молодых специалистов в БМР в 2017 г»; - реализация программных мероприятий по МП «Обеспечение условий для творческого и физического развития детей и молодёжи Быстринского муниципального района на 2018 год», 	декабрь	Черканова М.А.– консультант

	согласно расшифровке к сметам по программным мероприятиям.		
118.	Выполнение государственных полномочий по разработке методик в сфере социального обслуживания граждан в Быстринском районе	ежеквартально	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
119.	Работа по проведению мониторинга по реализации комплекса мер по организации взаимодействия между учреждениями здравоохранения, аптечными организациями и учреждениями социального обслуживания населения, по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами.	ежеквартально	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
120.	Организация работы по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения в организациях на территории Быстринского муниципального района	Весь период	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
121.	Сбор данных и составление статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов в МРИ ФНС, ФСС, ПФР, статистику и финотдел	Весь период	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
122.	Работа над текущими документами	Весь период	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
123.	Разработка и подготовка программных мероприятий по социальной поддержке населения Быстринского района для включения в местный бюджет на 2019 год	Сентябрь-ноябрь	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
124.	Работа по выявлению малообеспеченных жителей Быстринского муниципального района.	Весь период	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
125.	Исполнение муниципальной программы «Социальная поддержка населения Быстринского муниципального района» в части компенсационных выплат многодетным	Весь период	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
126.	Работа с единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)	Весь период	Федорова В.С.- консультант-бухгалтер
Отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС			
127.	Совещание у главы администрации БМР по организации работы системы 112 на базе ЕДДС администрации Быстринского муниципального района	январь	Гайлит А.А. – начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Быстринского муниципального района (далее- начальник отдела)

128.	Совещание у главы администрации БМР по анализу работ аварийных бригад ЖКХ в зимний период 2017-2018 гг.	февраль	Гайлит А.А. – начальник отдела
129.	Совещание при главе администрации БМР с главой сельского поселения, руководителями предприятий, организаций по прохождению весеннее - паводковых вод на территории сельских поселений Быстринского муниципального района	март	Гайлит А.А. – начальник отдела
130.	Совещание у главы администрации Быстринского муниципального района совместно с главами сельских поселений по пожарной безопасности населенных пунктов сельских поселений Быстринского района.	март	Гайлит А.А. – начальник отдела
131.	Совещание при главе администрации БМР с руководителями предприятий, организаций, к подготовке к пожароопасному периоду 2018 года.	апрель	Гайлит А.А. – начальник отдела
132.	Совещание у заместителя главы администрации по организации по организации спасательного поста на водном объекте «Пруд охладитель с.Эссо».	май	Гайлит А.А. – начальник отдела
133.	Совещание у главы администрации БМР по обеспечению безопасности на водных объектах, расположенных на территории Быстринского муниципального района.	июнь	Гайлит А.А. – начальник отдела
134.	Совещание у главы администрации БМР по обеспечению резервным источником питания здания администрации Быстринского муниципального района.	август	Гайлит А.А. – начальник отдела
135.	Совещание у главы администрации Быстринского муниципального района по организационным мероприятиям АПК «Безопасный город» в Быстринском муниципальном районе.	ноябрь	Гайлит А.А. – начальник отдела
136.	Совещание у главы администрации Быстринского муниципального района по подведению итогов работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Быстринского муниципального района	декабрь	Гайлит А.А. – начальник отдела
Советник по КМНС, межнациональным и религиозным отношениям ,культуре и туризму			
137.	Сбор данных и составление статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов в Министерство культуры Камчатского края, Министерство по делам Корякского округа и территориям проживания коренных малочисленных народов Севера	На протяжении года	Комарова С.В. - советник по МНС, межнациональным, религиозным отношениям и культуре (далее-советник администрации)
138.	Разработка и подготовка документов и программ для включения в федеральные, краевые и местные бюджеты	Второе полугодие	Комарова С.В. - советник администрации
139.	Подготовка и участие в праздновании краевого	март	Комарова С.В. -

	мероприятия «День оленевода»		советник администрации
140.	Подготовка и проведение ежегодной гонки на собачьих упряжках «Быстринский спринт»	март	Комарова С.В. - советник администрации
141.	Сбор заявок по предоставлению субсидий родовым общинам, осуществляющим свою деятельность на территории района, согласно мероприятий районной целевой программы «Поддержка коренных малочисленных народов Севера Быстринского муниципального района на 2014-2018 годы»	Март-апрель	Комарова С.В. - советник администрации
142.	Совещание у Главы администрации Быстринского муниципального района об обеспечении и проведении работ согласно мероприятий, прописанных в долгосрочной районной целевой программе «Развитие туризма в Быстринском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»	май	Комарова С.В. - советник администрации
143.	Работа над текущими документами	Постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
144.	Работа, связанная с выдачей справок коренным малочисленным народам для получения субсидий, для подтверждения национальности, в ПФР, в учебные заведения	На протяжении года	Комарова С.В. - советник администрации
145.	Подготовка и организация проведения праздника «Первой рыбы»	июнь	Комарова С.В. - советник администрации
146.	Работа с родовыми общинами, учреждениями культуры, по нормативно-правовым документам и программам: - подпрограмма долгосрочной краевой целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2013 – 2016 годы»; - долгосрочная краевая целевая программа «Культура Камчатского края на период 2014 – 2018 годы»; - долгосрочная краевая целевая программа «Развитие въездного и выездного туризма в Камчатском крае на 2014 – 2018 годы»; (участие в программах, оказание помощи в оформлении документов);	На протяжении года	Комарова С.В. - советник администрации
147.	Участие в работе комиссий и Советов: - комиссия по профилактике правонарушений в Быстринском муниципальном районе; - комиссии по антинаркотической деятельности в Быстринском муниципальном районе; - жилищной комиссии в Быстринском муниципальном районе;	Постоянно	Комарова С.В. - советник администрации

	-Консультативный Совет по вопросам коренных малочисленных народов Севера при администрации Быстринского муниципального района. -комиссия по социальным вопросам		
148.	Подготовка мероприятий ко Дню рождения района	август	Комарова С.В. - советник администрации
149.	Организация вывоза населения за черемшой, грибами, брусникой	Июнь, август, сентябрь	Комарова С.В. - советник администрации
150.	Подготовка ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых отчетов по различным направлениям деятельности в Министерство культуры.	постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
151.	Работа с представителями инфраструктуры туризма и учреждениями культуры	постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
152.	Проведение мероприятий в эвенском клубе «Маранга» при Доме культуре с.Эссо	ежеквартально	Комарова С.В. - советник администрации
153.	Организация вертолётного обслуживания «микророселений» эвенов Быстринского муниципального района	март	Комарова С.В. - советник администрации
154.	Участие в работе Совета КМНС при региональной ассоциации Камчатского края	постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
155.	Подготовка отчетов по программам в Министерства Камчатского края	постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
156.	Работа с краевым наркологическим диспансером по вопросу оздоровления коренных малочисленных народов Севера	постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
157.	Подготовка отчетов по программам в Министерство территориального развития Камчатского края, Министерство культуры Камчатского края, Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края, Агентство по внутренней политике Камчатского края	постоянно	Комарова С.В. - советник администрации
158.	Работа с Камчатской региональной общественной организацией «Содружество» по совместным мероприятиям		Комарова С.В.- советник администрации
159.	Работа по внесению в Электронную базу данных коренных малочисленных народов Севера Камчатского края	постоянно	Комарова С.В. – советник администрации
Консультант по образованию отдела образования и социальной защиты населения			
160.	- составление отчётности по проведению школьного и муниципального этапов олимпиад 2017/2018 учебный- год; - подготовка постановления о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Быстринского муниципального района;	январь	Сопроненко А.С. – консультант отдела по образованию и социальной защиты населения (далее-консультант по образованию)

	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с детьми инвалидами; - мероприятия по ИПРА, отслеживание детей - инвалидов; - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - отчетность; - документы по студентам (целевое обучение); - работа с документами по ПМПК; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района 		
161.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - работа в комиссии по комплексной безопасности (проверка образовательных учреждений); - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР; - отчетность; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района 	февраль	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
162.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - соц. псих. тестирование школьников; - отчетность; - работа с сайтом bus.gov.ru; - сбор и оформление заявок по обучению специалистов по целевой контрактной подготовке; - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - мониторинг сайтов образовательных организаций БМР 	март	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
163.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - сбор и оформление заявок по обучению специалистов по целевой контрактной подготовке; - подготовка и отправки квартальных отчетов по ОО-1; - подготовка и отправки квартальных мониторинга эффективности системы образования БМР; - организация проведения всероссийских проверочных работ; - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР; - отчетность; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района. 	апрель	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
164.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; 	май	Сопроненко А.С. - консультант по

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и оформление заявок по обучению специалистов по целевой контрактной подготовке; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - работа в комиссии по комплексной безопасности; - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР; - мероприятия по ИПРА, отслеживание детей - инвалидов; - отчетность. 		образованию
165.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - работа Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Быстринского муниципального района; - сбор и оформление заявок по обучению специалистов по целевой контрактной подготовке; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. 	июнь	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
166.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - выдача направлений в дошкольные образовательные организации; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. 	июль	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
167.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к принятию образовательных организаций к новому учебному году; - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. 	август	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
168.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - участие в организации мероприятий, посвященных Дню знаний; - работа в комиссии по комплексной безопасности; - отчетность; - работа по безопасности на дорогах (световозвращающие, дом-школа-дом, паспорта безопасности и т.д.); - мероприятия по ИПРА, отслеживание детей - инвалидов; - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР 	сентябрь	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
169.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; 	октябрь	Сопроненко А.С. - консультант по

	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР; - организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в БМР 2017/2018; - отчетность; - проведение проверок образовательных организаций по стандарту качества предоставления мун. Услуги (6 организаций) - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района. 		образованию
170.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в БМР 2018/2019; - организация работы по профориентации выпускников школ БМР; - работа с сайтом bus.gov.ru; - организация отправки учащихся на Губернаторскую ёлку; - работа в комиссии по комплексной безопасности; - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР; - мониторинг сайтов образовательных организаций; - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. 	ноябрь	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
171.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка оперативной информации для Министерств и агентств КК; - сбор и обработка заявлений по зачислению в дошкольные образовательные организации БМР - проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в БМР 2017/2018; - участие в организации новогодних мероприятий в ОУ БМР; - организация отправки учащегося от БМР на Кремлевскую Новогоднюю ёлку 2018; - работа в комиссии по комплексной безопасности (подготовка к новому году); - размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района; - отчетность. 	декабрь	Сопроненко А.С. - консультант по образованию
172.	Обращение в Мильковский районный суд о лишении или ограничении в родительских правах	Весь период (по мере необходимости)	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
173.	Выдача разрешений в сбербанк России на снятие денежных средств	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
174.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних	Весь период (по мере	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и

		поступления заявлений)	попечительству
175.	В соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, проведение школы приемного родителя.	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
176.	Предоставлять интересы несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, законных представителей, во всех судах судебной системы Российской Федерации по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
177.	Подача представлений о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О дополнительных гарантиях и дополнительных видах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
178.	Сбор данных и составление статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
179.	Работа с текущими документами	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
180.	Работа по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
181.	Участие в работе комиссий: - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Быстринского муниципального района; - жилищная комиссия при администрации БМР - координационного комитета содействия занятости населения Быстринского муниципального района.	ежемесячно	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
182.	Разрешение на совершение сделок с недвижимым имуществом несовершеннолетних	Весь период	Антоневич В.А.- Консультант по опеке и попечительству
Советник по сельскому хозяйству, экономике и предпринимательству			
183.	Подготовка документов на получение субсидии из средств краевого бюджета, согласно муниципальных программ: «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 г.г.», Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы»	Январь	Банаканова В.И. – советник по сельскому хозяйству экономике и предпринимательству администрации БМР (далее – советник администрации)
184.	Сбор данных и составление статистических годовых, квартальных и ежемесячных отчетов	На протяжении года	Банаканова В.И. – советник администрации
185.	Подготовка к празднования краевого мероприятия	Январь-	Банаканова В.И. –

	«День оленевода»	февраль	советник администрации
186.	Работа по предоставлению грантов, субсидий представителям малого бизнеса, осуществляющим свою деятельность на территории района	Март-апрель	Банаканова В.И. – советник администрации
187.	Работа над текущими документами	На протяжении года	Банаканова В.И. – советник администрации
188.	Работа связанная за полнотой исполнения ежегодного плана проведения муниципального контроля	На протяжении года	Банаканова В.И. – советник администрации
189.	Работа по проведению мониторинга эффективности деятельности администрации Быстринского муниципального района	Март-апрель	Банаканова В.И. – советник администрации
190.	Работа над составлением местного бюджета на очередной финансовый год	Ноябрь-декабрь	Банаканова В.И. – советник администрации
191.	Разработка и подготовка документов и программ для включения в федеральные, краевые и местные бюджеты	Сентябрь, октябрь	Банаканова В.И. – советник администрации
192.	Работа с индивидуальными предпринимателями, представителями малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственными и крестьянско-фермерскими хозяйствами по нормативно-правовым документам и программам: - государственной программа Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Камчатском крае на 2014-2018 г.г.»; - государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014-2018 г.г.» - постановления и распоряжения Правительства Камчатского края - Приказы Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности	На протяжении года	Банаканова В.И. – советник администрации
193.	Участие в работе комиссий: - комиссия по распределению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства; - комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в администрации Быстринского муниципального района; - межведомственная комиссия по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды; - бюджетной комиссии в Быстринском муниципальном районе; - единая комиссия по размещению муниципальных		Банаканова В.И. – советник администрации

	заказов.		
194.	Организация по доставке жителям района молодняка сельскохозяйственных животных, зерновых и плодовых культур.	Май, июнь, октябрь	Банаканова В.И. – советник администрации
195.	Работа по увеличению собираемости налогов и сборов и других обязательных налоговых платежей и снижения уровня задолженности по налогам и сборам	На протяжении года	Банаканова В.И. – советник администрации
196.	Работа с субъектами малого предпринимательства по предоставлению консультационных услуг посредством теле-коммуникационной связи	На протяжении года	Банаканова В.И. – советник администрации
Отдел по строительству и архитектуре			
197.	Реализация мероприятий муниципальной программы Быстринского муниципального района "Стимулирование жилищного строительства в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы" на 2018 год	постоянно	Соболева М.И. – начальник отдела по строительству и архитектуре администрации Быстринского муниципального района (далее начальник отдела)
	Выдача градостроительных планов земельных участков	По обращению	Соболева М.И.- начальник отдела
	Выдача разрешений на строительство	По обращению	Соболева М.И.- начальник отдела
	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию	По обращению	Соболева М.И.- начальник отдела
	Обследование зданий и сооружений, муниципальных учреждений, жилого фонда	По обращению	Соболева М.И.- начальник отдела
198.	Комиссии: 1. Межведомственная жилищно – техническая комиссия (секретарь Кожевина Н.Б.)- проведение оценки жилых помещений на соответствие требований предъявляемым к жилым помещениям и пригодности для проживания;	Постоянная	Соболева М.И.- начальник отдела
	2. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Анавайского сельского поселения, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (секретарь Кожевина Н.Б.)	постоянная	Соболева М.И.- начальник отдела

	3. Комиссия по землепользованию и застройке сельских поселений Быстринского муниципального района (секретарь – Соболева М.И.)	постоянная	Соболева М.И.- начальник отдела
	Участие в работе комиссий при администрации Быстринского МР	постоянно	Соболева М.И.- начальник отдела
199.	Проведение работы по предоставлению социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности участникам мероприятий федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»,	постоянно	Соболева М.И.- начальник отдела
200.	Приведение в соответствие нормативно правовых актов в связи с введением в 2017 году изменений в Градостроительный Кодекс	в течении всего года	Соболева М.И.- начальник отдела
201.	Ведение статистической отчетности	постоянно	Соболева М.И.- начальник отдела
202.	Подача бюджетных заявок на финансирование инвестиционных мероприятий (строительство, реконструкция объектов капитального строительства, проектов планировки)	апрель 2017 года	Соболева М.И.- начальник отдела
203.	иные не запланированные мероприятия по поручения главы администрации Быстринского МР	в течение года	Соболева М.И.- начальник отдела
Консультант по муниципальным заказам			
204.	Формирование плана закупок Администрации БМР и его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок , а так же внесение и размещение изменений в план закупок в установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) сроки.	в течении года	Шуралева Н.А.- консультант по муниципальным заказам
205.	Формирование плана-графика Администрации БМР и его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок, а так же внесение и размещение изменений в план-график в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки.	в течении года	Шуралева Н.А.- консультант по муниципальным заказам
206.	Разработка документации для проведения закупок - аукционов, конкурсов, котировок, запросов предложений. Корректировка документации в соответствии с изменениями в законодательстве	в течении года	Шуралева Н.А.- консультант по муниципальным заказам
207.	Размещение документации и извещений в Единой информационной системе в сфере закупок	в течении года	Шуралева Н.А.- консультант по

	Администрации БМР и муниципальных заказчиков Быстринского муниципального района.		муниципальным заказам
208.	Прием, регистрация и обеспечение сохранности поступающих заявок от поставщиков.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
209.	Организация проведения заседаний Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков для муниципальных заказчиков Быстринского муниципального района.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
210.	Формирование и размещение протоколов по результатам заседаний Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков для муниципальных заказчиков Быстринского муниципального района.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
211.	Заключение контрактов по результатам проведения закупок.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
212.	Ведение в системе ЕИС реестра муниципальных контрактов администрации Быстринского муниципального района заключенных по результатам размещенных заказов.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
213.	Формирование и размещение отчетов об исполнении контрактов Администрации района в единой информационной системе.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
214.	Формирование и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства Администрации района в единой информационной системе.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
215.	Консультирование работников Администрации района и муниципальных заказчиков Быстринского муниципального района по вопросам связанным с закупками.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
216.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции сектора муниципальных закупок.	в течении года	Шуралева Н.А. - консультант по муниципальным заказам
Отдел по ЖКХ и работе с населением			
217.	Разработка мероприятий по программе «Формирование современной городской среды»	Январь-март	Прокина А.В. – начальник отдела по ЖКХ и работе с населением администрации Быстринского муниципального района (далее – начальник отдела)
218.	Разработка мероприятий по муниципальной программе Быстринского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей	Январь-апрель	Прокина А.В. – начальник отдела

	района коммунальными услугами и услугами по благоустройству» на 2018 год		
219.	Приведение в соответствие жилфонда, направление иска по МКД -блокированная застройка, внесение изменений в техпаспорта	Февраль-май	Прокина А.В..– начальник отдела
220.	Внесение изменений и дополнений НПА о предоставлении муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет местного бюджета	январь-ноябрь	Прокина А.В..– начальник отдела
221.	Осуществлять контроль за реализацией программы развития инженерной инфраструктуры района;	В течении 2018 года	Прокина А.В..– начальник отдела
222.	Работа с Фондом реформирования ЖКХ (185-ФЗ)	Январь-октябрь	Прокина А.В..– начальник отдела
223.	План подготовки объектов ЖКХ к ОЗП Эссовского сельского поселения на 2018 -2019 год	Январь-февраль	Прокина А.В..– начальник отдела
224.	Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в границах ЭСП	В течении 2018 года	Прокина А.В..– начальник отдела
225.	Защита Плана в Министерстве ЖКХ и энергетики Камчатского края По подготовке объектов ЖКХ к ОЗП Быстринского муниципального района на 2018-2019 год;	Январь-февраль 2018г.	Прокина А.В..– начальник отдела
226.	Подготовка конкурсной документации на муниципальные торги	январь-июль	Прокина А.В..– начальник отдела
227.	Заключение договоров социального найма	В течении 2018 года	Прокина А.В..– начальник отдела
228.	Отчетность по энергосбережению, жилищному фонду, коммунальным услугам, статистическая отчетность, отчетность ведомственная	В соответствии с отчетными сроками	Прокина А.В..– начальник отдела
229.	Составлять протоколы административных правонарушений	В течении 2018 года	Прокина А.В..– начальник отдела
230.	Рассмотрение обращений граждан	По мере поступления	Прокина А.В..– начальник отдела
231.	Работа с организациями коммунального комплекса	В течении 2018 года	Прокина А.В..– начальник отдела
232.	Проведение осмотров жилищного фонда	По отдельному плану	Прокина А.В..– начальник отдела
233.	Выполнение Постановления главы администрации Быстринского муниципального «О периодичности и объеме проведения осмотров общего имущества многоквартирных домов»	Май 2018	Прокина А.В..– начальник отдела
234.	Подготовка и принятие Паспортов готовности к ОЗП	До 15 сентября	Прокина А.В..– начальник отдела

235.	Работа в комиссиях, действующих при администрации БМР (по отдельному плану)	По графику работы комиссий	Прокина А.В.– начальник отдела
236.	Подготовка формы №22-ЖКХ (субсидии)	Ежеквартально до 20 числа после отчетного месяца	Прокина А.В.– начальник отдела
237.	Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (работа с фондом капитального ремонта многоквартирных домов)	В течении 2018 года	Прокина А.В.– начальник отдела
238.	Подготовка бюджетных заявок по строительству объектов инженерной инфраструктуры коммунального комплекса Эссовского сельского поселения	в течении 2018 года	Прокина А.В.– начальник отдела
239.	Предоставление гражданам справок о наличии подсобного хозяйства (форма №1), о составе семьи (форма № 2), об иждивении (форма №3), с места жительства (форма № 4)	в течении 2018 года	Прокина А.В.– начальник отдела
240.	Предоставление характеристик на неработающих граждан	в течении 2018 года	Прокина А.В.– начальник отдела
241.	Внесение информации в ГИС ЖКХ	В течении 2018 года	Прокина А.В.– начальник отдела
242.	Разработка правил содержания домашних животных	Июнь 2018	Прокина А.В.– начальник отдела
243.	Поквартирный похозяйственной обход (статистический учет)	Июнь 2018	Прокина А.В.– начальник отдела
Районные мероприятия проводимые при содействии администрации Быстринского МР			
244.	День снятия блокады города Ленинграда (день воинской славы России)	27 января	по отдельному плану
245.	Детская и взрослая гонка на собачьих упряжках «Быстринский спринт»	февраль	по отдельному плану
246.	День Оленевода	март	по отдельному плану
247.	День космонавтики	12 апреля	по отдельному плану
248.	Праздник Весны и Труда. Торжественный митинг, гуляния	1 мая	по отдельному плану
249.	«Победы великой именина» Торжественный митинг, гуляния, чествование ветеранов	9 мая	по отдельному плану
250.	Международный день музеев День открытых дверей в районном музее	18 мая	А.И.Сучков -директор МБУК «Быстринского районного этнографический музей»
251.	Всероссийский день библиотек	27 мая	Директор МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека им. К.С. Черканова» Нахимова А.А.

252.	Международный день защиты детей (фестиваль «Быстринские звезды»)	1 июня	по отдельному плану
253.	Массовые народные гуляния в честь Дня России (спортивные соревнования, концерт)	12 июня	по отдельному плану
254.	День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны 1941 года	22 июня	по отдельному плану
255.	День молодежи	27 июня	по отдельному плану
256.	День объединения Камчатского края	1 июля	по отдельному плану
257.	Всероссийский день семьи, любви и верности	8 июля	по отдельному плану
258.	День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов	1 августа	по отдельному плану
259.	Международный день коренных народов мира	9 августа	по отдельному плану
260.	День Быстринского муниципального района	12 августа	по отдельному плану
261.	День государственного флага (одновременное поднятие флага во всех организациях БМР)	22 августа	по отдельному плану
262.	День знаний	1 сентября	по отдельному плану
263.	День пожилых людей	1 октября	по отдельному плану
264.	День учителя	5 октября	по отдельному плану
265.	День села с.Эссо	20 октября	по отдельному плану
266.	День народного единства	4 ноября	по отдельному плану
267.	День инвалида	9 ноября	по отдельному плану
268.	День матери	30 ноября	по отдельному плану
269.	День героев Отечества	9 декабря	по отдельному плану
270.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	по отдельному плану
271.	Новогодние праздники	1 января	по отдельному плану
272.	Рождество Христово	7 января	по отдельному плану
273.	Организация и проведение экологических акций и конкурсов на территории района: -Всероссийской акции «Живи лес» -«Всероссийский день посадки леса» -Проведение тематических мероприятий «День защиты от экологической опасности в Камчатском крае в 2018 году»	В течение года	Черканова М.А. – консультант по молодежной политике и спорту
274.	Участие представителей района в краевом конкурсе «Эколог года»	май	Черканова М.А. – консультант по молодежной политике и спорту
275.	Подготовка и размещение в печатных и электронных СМИ доклада об экологической ситуации в БМР и Камчатском крае	Постоянно	Эвигина О.А. – редактор газеты «Новая жизнь»
276.	Проведение экологических акций в местах массового отдыха жителей района силами трудовых коллективов и молодежи района.	Май- сентябрь	Черканова М.А. – консультант по молодежной политике и спорту
277.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	Октябрь-декабрь	Черканова М.А. – консультант по молодежной политике и спорту
278.	Проведение в образовательных учреждениях района классных часов, олимпиад, викторин, круглых	В течении года	Сопроненко А.С. – консультант по

	столов, интеллектуальных игр по экологической и природоохранной тематике		образованию
Коллегии и совещания при главе администрации Быстринского муниципального района			
279.	Отчет о работе администрации в 2017 году и об утверждении плана работы администрации на 2018 год.	январь	Шуралев Л.П.
280.	О контроле за эффективностью использования денежных средств из средств районного бюджета.	1 квартал	Дьяконова О.В. - начальник финансового отдела
281.	-О ходе выполнения муниципальных целевых программ на территории Быстринского муниципального района;	Поквартально ежемесячно	Греков А.В.- глава администрации Быстринского муниципального района;
282.	О ходе реализации основных положений Послания Президента РФ Федерального Собрания в 2017 году;	1 и 2 полугодие 2018 года	Греков А.В - глава администрации Быстринского муниципального района
283.	Организация работы администрации БМР с общественными организациями района.	2 квартал	Комарова С.В.- советник администрации БМР
284.	О профилактике наркомании и асоциальных явлений в молодежной среде.	сентябрь	Рахманова С.Ю.- заместитель главы администрации Быстринского муниципального района
285.	О готовности к летней оздоровительной компании 2018 года, а также временной занятости молодежи в летний период.	Март	Рахманова С.Ю.- заместитель главы администрации Быстринского муниципального района
286.	Об исполнении государственных полномочий администрацией Быстринского муниципального района.	август	Греков А.В., глава администрации Быстринского муниципального района
287.	О подготовке объектов теплоснабжения, жилого и коммунального хозяйства и социальной сферы Быстринского МР к работе в зимних условиях	Июнь- сентябрь	Прокина А.В.- начальник отдела
288.	Анализ состояния и развития малого предпринимательства в БМР.	Апрель	Банаканова В.И. советник администрации БМР Дьяконова О.В. – нач-к

	<p>О проводимых мероприятиях по оптимизации бюджетных учреждений района и сокращение неэффективных расходов в бюджетном секторе</p> <p>Об использовании информационно-коммуникационных технологий в культуре и образовании в Быстринском муниципальном районе.</p> <p>Об итогах исполнения районного бюджета за первое полугодие 2018 года и результатах финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.</p>	<p>Май</p> <p>декабрь</p> <p>июль</p>	<p>фин.отдела</p> <p>Комарова С.В.- советник администрации БМР</p> <p>Дьяконова О.В.- начальник финансового отдела</p>
289.	Проведение еженедельных совещаний главы администрации БМР	Каждый понедельник текущего месяца	Греков А.В.- глава администрации БМР
Заседание комиссий при администрации Быстринского МР			

290.	Антитеррористическая комиссия Быстринского МР	ежемесячно	Греков А.В.– глава администрации Быстринского муниципального района
291.	Конкурсная комиссия на замещение должности муниципальной службы	по мере необходимости	Рахманова С.Ю. заместитель главы администрации Быстринского МР.
292.	Комиссия по санитарно-эпидемиологическому надзору Быстринского МР	ежеквартально	Рахманова С.Ю.– заместитель главы администрации Быстринского МР
293.	По регулированию цен (тарифов), надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса	По отдельному плану	Греков А.В. – глава администрации Быстринского МР
294.	Комиссия по землепользованию и застройке Быстринского муниципального района;	ежеквартально	Греков А.В. – глава администрации Быстринского МР
295.	Совет предпринимателей	ежеквартально	Греков А.В. –глава администрации Быстринского МР
296.	Административная комиссия	ежемесячно	Сметанин А.Б.– заместитель главы администрации Быстринского МР

297.	Межведомственная жилищно-техническая комиссия	По отдельному плану	Сметанин А.Б. заместитель главы администрации Быстринского МР.
298.	Единая комиссия по размещению муниципальных заказов.	по мере необходимости	Рахманова С.Ю.– заместитель главы администрации Быстринского МР
299.	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности администрации БМР.	в течении квартала	Греков А.В. –глава администрации Быстринского МР
300.	Комиссия по приемке объектов включенных в Подпрограмму муниципальной программы Быстринского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Быстринского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы»	по мере необходимости	Греков А.В. –глава администрации Быстринского МР
301.	Комиссия по установлению надбавок в администрации Быстринского МР	По отдельному плану	Шуралев Л.П – начальник управления
302.	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений	в течении квартала	Рахманова С.Ю.. – заместитель главы администрации Быстринского МР
303.	Жилищная комиссия при администрации БМР	ежеквартально	Сметанин А.Б. заместитель главы администрации Быстринского МР.
304.	Комиссия по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в БМР	в течении квартала	Греков А.В. –глава администрации Быстринского МР
305.	Аттестационная комиссия муниципальных служащих администрации БМР	По отдельному плану	Рахманова С.Ю.-. заместитель главы администрации Быстринского МР.
306.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно	Рахманова С.Ю.-. заместитель главы администрации Быстринского МР.
307.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих БМР и урегулированию конфликта интересов при администрации БМР.	по мере поступления заявлений	Рахманова С.Ю.-. заместитель главы администрации Быстринского МР.
308.	Аэропортная комиссия по авиационной безопасности при администрации БМР	По мере необходимости	Рахманова С.Ю.-. заместитель главы администрации Быстринского МР.
309.	Комиссия по рассмотрению материалов о награждении орденом «Родительская слава»	По мере необходимости	Рахманова С.Ю.. заместитель главы администрации Быстринского МР.
310.	Межведомственная комиссия по обеспечению	По мере	Дьяконова О.В. –

	своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов	необходимости	начальник фин. отдела администрации Быстринского МР.
311.	Консультативный Совет по вопросам коренных малочисленных народов Севера при администрации Быстринского МР	По мере необходимости	Комарова С.В.. советник администрации Быстринского МР.
312.	Эвакуационная комиссия Быстринского МР	По мере необходимости	Сметанин А.Б.. заместитель главы администрации Быстринского МР.
313.	Комиссия по профилактике правонарушений в Быстринском МР	По мере необходимости	Рахманова С.Ю.. заместитель главы администрации Быстринского МР.
314.	Заседания призывной комиссии	В период призывной кампании еженедельно	Греков А.В. – глава администрации БМР
315.	Межмуниципальная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации БМР;	По мере необходимости	Сметанин А.Б.. заместитель главы администрации Быстринского МР.
316.	Комиссия по организации содействия занятости населения Быстринского района	Согласно плана	Рахманова С.Ю.. заместитель главы администрации Быстринского МР.
317.	Совет по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления БМР	Согласно плана	Рахманова С.Ю.. заместитель главы администрации Быстринского МР
318.	Комиссия по противодействию наркотической зависимости в БМР	Согласно плана	Греков А.В. – глава администрации БМР
319.	Комиссия по землепользованию. И застройке Быстринского муниципального района	Согласно плана комиссии	Греков А.В. – глава администрации БМР
320.	Комиссия по принятию объектов	Согласно плана комиссии	Греков А.В. – глава администрации БМР
321.	Совет муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта БМР «Зимний спортивный комплекс «Оленгэндэ»	Согласно плана	Сметанин А.Б.. заместитель главы администрации Быстринского МР.
322.	Бюджетная комиссия в Быстринском муниципальном районе	Согласно плана комиссии	Греков А.В. – глава администрации БМР
323.	Межведомственная комиссия, обеспечивающая общественный контроль за порядком предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Быстринского муниципального района	По мере поступления заявлений	Рахманова С.Ю.. заместитель главы администрации Быстринского МР
324.	Комиссия по рассмотрению заявок на получение гранта субъектам малого и среднего	По мере поступления	Греков А.В. – глава администрации БМР

	предпринимательства	заявок	
325.	Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности бюджетных и автономных учреждений Быстринского муниципального района и премированию их руководителей	ежеквартально	Рахманова С.Ю. зам.главы администрации БМР
326.	Районная комиссия по контролю за содержанием автомобильных дорог регионального значения, проходящих по территории Быстринского муниципального района	По мере надобности	Сметанин А.Б. заместитель главы администрации Быстринского БМР.
327.	Районная комиссия БМР по бронированию граждан пребывающих в запасе	По отдельному плану	Сметанин А.Б. заместитель главы администрации Быстринского МР.
328.	Комиссия по рассмотрению вопросов оказания материальной помощи семьям и гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации в Быстринском районе	По мере поступления заявлений	Банаканова В.И. – советник по с-х экономике, предпринимательству
329.	Комиссия по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Греков А.В. – глава администрации БМР
330.	Комиссия по обследованию условий жизни инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участников трудового фронта в БМР	Постоянно	Рахманова С.Ю. заместитель главы администрации Быстринского БМР

Управление делами

331.	Контроль за сроками подачи материалов, выносимых на сессию районной Думы, на заседания постоянных комиссий.	постоянно	Шуралев Л.П. нач-ик Управления делами Администрации БМР (далее - Шуралев Л.П.)
332.	Подготовка и своевременное опубликование в районной газете НПА главы администрации БМР	постоянно	Марусенко Е.А. Консультант по вопросам местного самоуправления (далее - Марусенко Е.А.)
333.	Ведение Регистра нормативно-правовых актов для Правительства Камчатского края.	ежемесячно	Белова В.А. главный специалист - эксперт по организационным вопросам (далее - Белова В.А.)
334.	Реализация мероприятий по выполнению ФЗ-131 от 06.10.2003 г.	постоянно	Шуралев Л.П.
335.	Организация совещаний и коллегий у Главы администрации Быстринского муниципального района.	Постоянно	Белова В.А.
336.	Проведение кадровой работы в администрации БМР.	постоянно	Кокорина Ю.В.

			советник по кадрам (далее - Кокорина Ю.В.)
337	Ведение Реестра нормативно-правовых актов, издаваемых администрацией БМР и отправка реестра в Прокуратуру района	ежемесячно	Чуприна М.Э. секретарь -делопроизводитель (далее - Чуприна М.Э.)
338	Разработка структуры администрации БМР.	постоянно	Шуралев Л.П. Марусенко Е.А.
339	Проведение Общероссийского Дня приема граждан на территории Быстринского муниципального района	декабрь	Чуприна М.Э.
340	Подготовка информации для местной газеты (поздравления, объявления, статьи), и Интернет-сайта администрации Быстринского муниципального района	В течении года	Белова В.А.
341	Хранение и своевременная передача НПА района и в районный Архив.	В соответствии со сроками хранения	Чуприна М.Э.
342	Ведение контроля документов находящихся на исполнении у работников администрации БМР	Постоянно	Чуприна М.Э.
343	Работа с почтой, регистрация входящей и исходящей корреспонденции	Постоянно	Чуприна М.Э.
344	Организация и участие в проведении общерайонных мероприятий (по отдельному плану)	В течении года	Белова В.А.
345	Организация и оформление гражданам района государственных наград, наград Камчатского края и Быстринского района.	По мере награждения	Белова В.А.
346	Организация и участие в проведении выборов на территории ЭСП (создание рабочей группы, издание правовых актов и пр.).	По требованию	Марусенко Е.А.
347	Утверждение на ЭПМК описей предоставляемых учреждениями и организациями	По отдельному плану	Чуприна М.Э.
348	Проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками администрации БМР	По факту проведения проверки	Шуралев Л.П.
349	Информационно-справочное обеспечение руководства администрации БМР	В согласованные сроки	Сотрудники управления
350	Прием заявлений граждан на имя глав, их регистрация и постановка на контроль.	Постоянно	Чуприна М.Э.
351	Обеспечение контроля за размещением информации управления делами на официальном сайте. Проверка актуальности существующей информации.	Весь период	Марусенко Е.А.
352	Проведение аттестации муниципальных служащих администрации БМР	По плану комиссии	Шуралев Л.П. Кокорина Ю.В.
353	Организация работы по кадровому резерву для замещения должностей муниципальной службы в администрации БМР	Весь период	Кокорина Ю.В. Марусенко Е.А.
354	Организация работы по направлению муниципальных служащих на курсы повышения квалификации	Весь период	Кокорина Ю.В.
355	Организация контроля за исполнением	ежемесячно	Шуралев Л.П.

	постановлений и распоряжений администрации района, вышестоящих управления делами		
356	Организация выступлений в СМИ главы администрации БМР по актуальным жизненно важным вопросам.	Весь период	Исполнитель определяется по указанию главы администрации
357	Работа с прокуратурой района по вопросу проведения правовой и антикоррупционной экспертизы НПА, издаваемых администрацией Быстринского муниципального района.	постоянно	Шуралев Л.П. Костарев С.Д. консультант по правовым вопросам (далее - Костарев С.Д.)
358	Подготовка ежегодного отчета Главы администрации БМР о результатах своей деятельности и деятельности администрации	Январь-май	Марусенко Е.А.
359	Внедрение электронного документооборота в администрации БМР	постоянно	Белова В.А.
360	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Постоянно	По поручению главы Администрации БМР
361	Работа с ДКЦП « Оказание содействия занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы»	Постоянно	Белова В.А.
362	Работа по посланиям Президента Российской Федерации	Постоянно	Марусенко Е.А.
363	Организация работы по проведению опроса по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и администрации БМР	Февраль-март	Марусенко Е.А.
364	Работа специалистов управления по организационной и кадровой работе в комиссиях администрации БМР (согласно распоряжений главы администрации)	Согласно планов работы комиссий	Шуралев Л.П. Кокорина Ю.В. Костарев С.Д. Марусенко Е.А. Белова В.А. Чуприна М.Э.
365	Организация и участие в работе Общественного Совета в администрации БМР;	Согласно плана Общественного Совета	Белова В.А.
366	Организация работы по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений в управлении делами	По мере необходимости	Шуралев Л.П.
367	Правовая экспертиза проектов постановлений, распоряжений, инструкций, положений, регламентов, и других актов нормативно -правового характера, подготавливаемых в Администрации Быстринского муниципального района (далее – Администрация района), их визирование, в необходимых случаях участие в подготовке этих документов.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
368	Внесение предложений по изменению или отмене нормативно -правовых документов, принятых в Администрации района с нарушением действующего законодательства.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
369	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Администрации района, а также проектам нормативно-правовых	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.

	документов, поступающим на отзыв Администрации района.		
370	Обеспечение методического руководства правовой работой в Администрации района, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям Администрации района в претензионной работе, подготовка и передача необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.	Постоянно	Шуралев Л.П.
371	Представительство Администрации района при рассмотрении правовых вопросов в суде, государственных, общественных и иных организациях, участие в судебных и арбитражных делах.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
372	Участие в подготовке и заключении договоров, соглашений за исключением договоров, соглашений, подготавливаемых и заключаемых специалистами и структурными подразделениями Администрации по направлениям своей деятельности.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
373	Анализ и обобщение договорной и претензионно – исковой работы, судебной практики, участие в рассмотрении представлений и протестов органов прокуратуры, составление по ним необходимых ответов, справок, обзоров и других аналитических материалов для главы Администрации.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
374	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
375	Осуществление правовой экспертизы проектов решений Думы Быстринского муниципального района, Собрания депутатов Эссовского сельского поселения, вносимых от имени главы Администрации, с дачей заключения в случае как несоответствия действующему законодательству указанных проектов, так и положительного заключения.	Постоянно	Шуралев Л.П.
376	Подготовка заключений по предложениям о привлечении работников Администрации района к дисциплинарной и материальной ответственности.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
377	Проверка заявлений работников Администрации по соблюдению в Администрации района их трудовых прав.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
378	Консультирование работников Администрации района по правовым вопросам, связанным с деятельностью Администрации.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
379	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками Администрации трудовых обязанностей, должностных инструкций (регламентов), федерального и регионального законодательства.	Постоянно	Шуралев Л.П.
380	Проверка предложений по изменению и дополнению Устава Быстринского муниципального района,	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.

	вносимых от имени главы Администрации, в необходимых случаях подготовка указанных предложений.		
381	Осуществление в пределах компетенции управления делами иных функций в соответствии с целями и задачами Администрации района.	Постоянно	Шуралев Л.П., Костарев С.Д.
382	Осуществление нотариальных действий на территории Эссовского сельского поселения	Постоянно	Костарев С.Д.
Специалист по информационным технологиям и защите информации			
383	Консультационная поддержка пользователей (сотрудников структурных подразделений администрации БМР)	Постоянно	Сопроненко А.Р - Специалист по информационным технологиям и защите информации
384	Настройка и обслуживание компьютерной техники, сетевого и серверного оборудования	Постоянно	Сопроненко А.Р.
385	Контроль за информационной безопасностью и реагирование на инциденты (угрозы) информационной безопасности	Постоянно	Сопроненко А.Р.
386	Модернизация компьютерного, серверного и сетевого оборудования	По мере возможности	Сопроненко А.Р.
387	Выполнение целевых показателей муниципальной программы «Информационное общество в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы»	Постоянно	Сопроненко А.Р.
388	Отчет по муниципальной программе «Информационное общество в Быстринском муниципальном районе на 2014-2018 годы»	4 квартал	Сопроненко А.Р .
Советник по ведению архива			
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Улучшение физического состояния документов			
389	Подшивка и переплет документов	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
390	Сверка наличия и состояния дел	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
391	Картонирование	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
2. Формирование архивного фонда Быстринского муниципального района			
392	Прием управленческой документации	в течение месяца октября 2018 года (при наличии свободных площадей)	Шабалина Ж.В.
393	Прием документов по личному составу	по мере поступления в течении 2018 года (при наличии свободных площадей)	Шабалина Ж.В.

394	Предоставление описей №1 дел постоянного хранения на ЭПМК	I-III кв. (до конца августа)	Шабалина Ж.В.
395	Предоставление описей №2 дел по личному составу на ЭПМК	I - III кв. (до конца августа)	Шабалина Ж.В.
396	Разработка и представление на согласование на ЭПМК номенклатур дел	до 1 октября 2018 года	Шабалина Ж.В.
397	Разработка и представление на согласование на ЭПМК Положений об архиве	до 1 октября 2018 года	Шабалина Ж.В.
398	Предоставление на ЭПМК Положений об экспертной комиссии	до 1 октября 2018 года	Шабалина Ж.В.
399	Предоставление на ЭПМК Инструкций по делопроизводству	до 1 октября 2018 года	Шабалина Ж.В.
400	Рассылка в организации – источники комплектования информационных писем, содержащих информацию о внесении изменений в законы и иные нормативные правовые акты об архивном деле	январь 2018 года	Шабалина Ж.В.
401	Оказание методической и практической помощи организациям - источникам комплектования районного архива в составлении номенклатур дел, описей на документы постоянного хранения и по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, сроки, хранения которых истекли, исторических справок	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
402	Оказание методической и практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям, не являющимся источниками комплектования районного архива, по вопросам организации делопроизводства (архивного)	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
3. Организационные мероприятия			
403	Предоставление информации для размещения на официальном сайте администрации Быстринского муниципального района, в связи с 100-летием государственной архивной службы России.	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
404	Публикация в районной газете статьи, посвященной 100-летию государственной архивной службы России	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
405	Подготовка видеопрезентации об архивной деятельности (службе) в Быстринском районе Камчатского края	до 15 марта 2018 года	Шабалина Ж.В.
406	Участие в работе комиссий при администрации Быстринского МР	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
4. Предоставление планово – отчетной документации			
407	План развития архивного дела (на 2019 год)	5 декабря 2018 года	Шабалина Ж.В.
408	План - график работы (на 2019 год)	5 декабря 2018 года	Шабалина Ж.В.
409	Отчет о выполнении основных направлений и	5 декабря 2018	Шабалина Ж.В.

	результатов деятельности (за 2018 год) (статформа №1)	года	
410	Статистическая форма №1 (план на 2019 год)	на 1 января 2019 года	Шабалина Ж.В.
411	Ежеквартальный отчет о выполнении показателей плана работы 2018 года	до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом 2018 г.	Шабалина Ж.В.
412	Полугодовой отчет о выполнении показателей плана работы 2018 года	до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом 2018 г.	Шабалина Ж.В.
413	Отчет за 9 месяцев о выполнении показателей плана работы 2018 года	до 5 числа месяца 2018 г.	Шабалина Ж.В.
414	Годовой отчет о выполнении показателей плана работы за 2018 год	на 1 января 2019 года	Шабалина Ж.В.
415	Годовой отчет по основным показателям плана работы за 2018 год (информационный отчет)	на 1 января 2019 года	Шабалина Ж.В.
416	Отчет (годовой) о численности, составе и движении работников за 2018 год	на 1 января 2019 года	Шабалина Ж.В.
417	Мониторинг (ежеквартальный) численности работников, прошедших повышение квалификации в 2018 г.	до 5 числа месяца 2018 г.	Шабалина Ж.В.
418	Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных городских архивов Камчатского края		Шабалина Ж.В.
419	Паспорт архива администрации Быстринского муниципального района за 2018 год	на 1 января 2019 года	Шабалина Ж.В.
5. Сфера информационного обеспечения			
420	Исполнение запросов /тематических; социально – правовых/	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.
421	Организация работы по переводу архивных документов в электронную форму	в течение 2018 года	Шабалина Ж.В.