****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский

район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,

тел/факс 21-330

http://essobmr.ru [admesso@yandex.ru](mailto:admesso@yandex.ru)

от 17.11.2020 №354

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения, утвержденный постановлением администрации Быстринского муниципального района от 03.04.2018г.№112 |

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", частью 1 статьи 34 Устава Быстринского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» утвержденный постановлением администрации Быстринского муниципального района от 03.04.2018г.№112 следующие изменения:

1) частью 10.4 раздела II дополнить следующего содержания:

«10.4. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2E7CAFED3774C4B7B8782DC65A7FFB02C8AB1B5A0E20C29E5D1D657873E40B72AF7114B915E7D10D695AF7B28C33A04B49D097D813CDEEDwBODW) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его [законного представителя](consultantplus://offline/ref=D2E7CAFED3774C4B7B8782DC65A7FFB02686B6B1A6EA5123ED88DA5580311FA02DBE1D4A915E7F13D5CAAA6E399B3500AC8208639D3EDCwEOFW) на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.»

частью 11.5 дополнить следующего содержания:

Разослано: дело, Отдел по ЖКХ, библиотека с. Эссо, с. Анавгай, прокуратура БР, официальный сайт БМР

«11.5 Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пунктах 10.1, 10.1.2, 11.1 Административного регламента.

частью 12.4 дополнить следующего содержания:

«12.4 Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренным пунктом 19.1 при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренным пунктом 19.1 Административного регламента, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2) часть 31 раздела V изложить в следующей редакции:

Право заявителя подать жалобу действий (бездействия), органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

пункт 3) части 31.2:

после слов «(требование у заявителя документов)» дополнить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»

пункт 7) части 31.2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»

пункт 8) части 31.2 дополнить следующего содержания:

«8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

пункт 9) части 31.2 дополнить следующего содержания:

«9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.4 Административного регламента.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и работе с населением администрации Быстринского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

Глава Быстринского

муниципального района А.В. Вьюнов