



Ессынов А В

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admesso@yandex.ru
от 22.08.2022 № 288

Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Быстринского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 34 Устава Быстринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Быстринского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Быстринского муниципального района от 25.06.2018 г № 221 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Быстринского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

Глава
Быстринского муниципального района



А.В. Вьюнов

Дело, членам комиссии, Главное управление МЧС России по Камчатскому краю, библиотека с. Эссо, библиотека с. Анавгай, официальный сайт, прокуратура

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Быстринского муниципального района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Быстринского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим, координационным органом районного звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Быстринского муниципального района Камчатского края (далее - Быстринское территориальное звено РСЧС) и создаётся для обеспечения согласованности действий администрации Быстринского муниципального района, сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Быстринского муниципального района, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального района.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Камчатского края, нормативными правовыми актами Быстринского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Быстринского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения района на территории Быстринского муниципального района.

2.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий администрации Быстринского муниципального района и сельских поселений, организаций и учреждений, расположенных на территории Быстринского муниципального района, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении необходимых сил и средств, нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее НФГО) к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Быстринского муниципального района о чрезвычайных ситуациях.

2.6. Контроль за созданием, расходом и учетом финансовых и материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных бюджетом Быстринского муниципального района.

2.7. Взаимодействие с другими комиссиями, военным командованием и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Быстринского муниципального района.

3.2. Вносит в установленном порядке главе Быстринского муниципального района предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Быстринского муниципального района.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно правовых актов администрации Быстринского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения района.

3.4. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Быстринского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организацию и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Быстринского муниципального района.

3.5. Участвует в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Быстринского муниципального района и их реализации.

3.6. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС Быстринского муниципального района.

3.7. Организует работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена ТП РСЧС Быстринского муниципального района.

3.8. Представляет предложения главе Быстринского муниципального района о необходимости выделения средств резервного фонда, предусмотренного на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

3.9. Анализирует информацию о состоянии оперативной обстановки на территории Быстринского муниципального района и тенденциях её развития в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Быстринского муниципального района.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИИ.

Комиссия Быстринского муниципального района в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации района, администрациями сельских поселений, объектами экономики, организациями и учреждениями не зависимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

4.2. ходатайствовать перед администрацией Быстринского муниципального района об установлении (при необходимости) в зонах чрезвычайных ситуаций особого режима работы организаций и учреждений, а также порядка въезда и выезда граждан и правила их поведения;

4.3. приостанавливать функционирование объектов на территории Быстринского муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, в случае возникновения ЧС;

4.4. запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;

4.5. заслушивать на своих заседаниях глав администраций сельских поселений, руководителей предприятий, организаций и общественных объединений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Быстринского муниципального района;

4.6. привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций, предприятий и общественных объединений, независимо от форм собственности, в соответствии с их деятельностью (по согласованию с руководителями;

4.7. создать оперативный штаб комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ), на который возлагаются права и организационные основы деятельности отраженные в Положении об оперативном штабе КЧС и ОПБ Быстринского муниципального района;

4.8. внеочередные заседания КЧС и ОПБ, требующие оперативного принятия решения, проводить составом оперативного штаба КЧС и ОПБ с привлечением необходимых представителей государственных надзорных органов, организаций, предприятий и общественных объединений;

4.9. вносить в установленном порядке предложения главе Быстринского муниципального района для подготовки нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5. СОСТАВ КЧС и ОПБ

5.1 В состав Комиссии могут включаться:

5.1.1. глава Быстринского муниципального района, заместители главы и руководители и специалисты структурных подразделений администрации Быстринского муниципального района;

5.1.2. руководители служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) Быстринского муниципального района (по согласованию);

5.1.3. главы сельских поселений Быстринского муниципального района (по согласованию).

5.2. КЧС и ОПБ состоит из постоянно действующего аппарата управления и привлекаемых в случае необходимости рабочих групп соответствующих служб.

5.3. Для организации проведения превентивных мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения постоянного контроля за развитием ситуации (половодье, пожароопасный период, неблагоприятные погодные условия и т.д.), организации и проведения работ в зоне чрезвычайной ситуации, из состава КЧС и ОПБ создается постоянно действующий оперативный штаб КЧС и ОПБ.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КЧС и ОПБ

6.1. КЧС и ОПБ Быстринского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на очередной год, который принимается на заседании КЧС и ОПБ и утверждается председателем.

6.1.1 Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму и содержание предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

6.1.2 Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

6.1.3 Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

6.1.4 Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

6.2. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня заседания или по инициативе которых созывается заседание.

6.3.1. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

6.3.2. Оповещение членов КЧС и ОПБ о сроках предстоящего заседания и предлагаемой повестке дня осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителя) секретарем Комиссии.

6.3.3. По указанию председателя КЧС и ОПБ секретарь Комиссии дополнительно оповещает членов КЧС и ОПБ или приглашенных лиц, являющихся основными докладчиками (содокладчиками) по рассматриваемым вопросам повести дня о конкретных сроках готовности и представления проектов докладов секретарю Комиссии.

6.4. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.5. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в заседаниях комиссии с правом замены. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, или первого заместителя председателя Комиссии и согласовать с ним, возможность присутствия на заседании лица, временно исполняющего его обязанности. При этом внесенные изменения в персональный состав Комиссии отражаются в протоколе заседания, и оформлять указанные изменения соответствующим муниципальным нормативным правовым актом не требуется.

6.6. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

6.7. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании. При необходимости в соответствии с решением КЧС и ОПБ оформляется проект нормативного акта администрации.

6.8. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

6.8. Представление отчетов и донесений в вышестоящие КЧС и ОПБ осуществляется в сроки и объемах, определенных их решениями (указаниями).

6.9 Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений членов КЧС и ОПБ, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

6.10 Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председательствующим или, по его поручению, секретарем Комиссии.

6.11 Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

6.12 Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются членам комиссии, в организации в сельские поселения в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии. Выписки из решений Комиссии подписываются секретарем Комиссии.

6.13 Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Быстринского муниципального района через секретаря Комиссии.

6.14 Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

7. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

7.1 В зависимости от обстановки Комиссия принимает решение об установлении органам управления и силам Быстринского территориального звена КТП РСЧС один из режимов функционирования:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. При необходимости, возможно внесение изменений в план работы по предложениям председателя, заместителей председателя или членов комиссии, с утверждением на заседании комиссии.

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ или оперативного штаба КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке, которое доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

7.3.1. формирование оперативной группы (при необходимости) для анализа и оценки обстановки на месте прогнозируемой чрезвычайной ситуации;

7.3.2. организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

7.3.3. осуществляется непрерывный мониторинг оперативной обстановки, в первую очередь на объектах жизнеобеспечения и потенциально

опасных объектах, прогнозируются возможности возникновения чрезвычайной ситуации и ее масштабы;

7.3.4. принимаются дополнительные меры по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

7.3.5. приводятся в состояние готовности силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, уточняются планы действий и порядок выдвижения (при необходимости), в район предполагаемой чрезвычайной ситуации.

7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ или оперативного штаба КЧС и ОПБ, на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, готовятся и заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимаются решения, которые доводятся до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организацию ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики;
- первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

8.1 Председатель Комиссии:

8.1.1 проводит заседания Комиссии, осуществляет общее руководство Комиссией;

8.1.2 организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

8.1.3 предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

8.1.4 организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

8.1.5 обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами;

8.1.6 участвуя в голосовании, голосует последним;

8.1.7 организует взаимодействие с главами сельских поселений и руководителями учреждений Быстринского муниципального района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Быстринского муниципального района;

8.1.8 является председателем постоянно действующего оперативного штаба КЧС и ОПБ;

8.1.9 принимает решение об оповещении и сборе КЧС и ОПБ или оперативного штаба КЧС и ОПБ в зависимости от ситуации.

8.2 Первый заместитель председателя Комиссии:

8.2.1 проводит заседания Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;

8.2.2 организует работу по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

8.2.3 организует взаимодействие с председателем КЧС и ОПБ Камчатского края по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Быстринского муниципального района;

8.2.4 организует мероприятия по организации взаимодействия сил и средств жилищно-коммунального сектора, транспорта, связи и строительства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Быстринского муниципального района;

8.2.5 является первым заместителем председателя постоянно действующего оперативного штаба КЧС и ОПБ.

8.3 Заместитель председателя Комиссии:

8.3.1 организует взаимодействие сил и средств Быстринского звена ТП РСЧС Камчатского края, Быстринского пожарно - спасательного гарнизона, главного управления МЧС России по Камчатскому краю по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Быстринского муниципального района;

8.3.2 является заместителем председателя постоянно действующего оперативного штаба КЧС и ОПБ.

8.4 Секретарь Комиссии:

8.4.1 разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

8.4.2 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

8.4.3 осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

8.4.4 обеспечивает взаимодействие Комиссии с КЧС и ОПБ Камчатского края, и её аппаратом;

8.4.5 ведёт делопроизводство Комиссии.

8.5 Члены Комиссии обязаны:

8.5.1 организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

8.5.2 организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

8.5.3 выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

8.5.4 определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем;

8.5.5 информировать председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

8.6 Члены комиссии имеют право:

8.6.1 выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

8.6.2 голосовать на заседаниях Комиссии;

8.6.3 взаимодействовать с секретарем Комиссии.

8.6.4 привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Быстринского муниципального района и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

8.6.5 излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.